|  |
| --- |
| Utgiftsrapport - Refusjon**VARDENESET BK****Sendes som pdf til:** **580222703033133@voucher.24sevenoffice.com**P.S. Kvittering(er) scannes sammen med dette refusjonsskjemaet slik at det blir **ett samlet dokument.**NB! Kun kvitteringer er gyldig dokumentasjon. Bankutskrift holder ikke.Skriv tydelig hva refusjonen gjelder, feks. arrangement e.l. og hvilket lag (lagkonto) refusjonen skal trekkes fra.Gjelder det annet utlegg enn for et lag, informer tydelig om dette. |
|  |  |  |  |
| **Navn:**  |  | Evnt. Kunde:  |  |
|  |  |
| **Dato:**  |  | **Lagkonto:** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Kontonummer:**  |  | **Total SUM:** |  |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **Dato** | **Beskrivelse** | **Bilag nr.** | **Beløp** |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
| Signed: | Date:  |
|  |  |

Trenger du hjelp, eller har spørsmål, kontakt dagligleder@vardeneset-bk.no eller ffo@vardeneset-bk.no

Ved mangelfull utfylling, manglende / uleselige bilag el., sendes skjemaet i retur.

Føring skjer fortløpende. Utbetaling 1 gang i uken. Er alt korrekt utfylt og ingen spørsmål vil det si at utbetaling blir innen to uker etter at skjemaet er sendt inn.