

# VBK KLUBBHÅNDBOK

Godkjent av styret 23.03.2020



## VBK informasjon

- Klubben ble stiftet 21. november 1975 som den første gruppen i Vardeneset Idrettsforening
- Fotballgruppen ble skilt ut som egen klubb under Vardeneset Ballklubb (VBK) den 22. november 1990 som er VBK sin offisielle stiftelsesdato
- Klubbhuset ble tatt i bruk i 1995
- Draktene ble skiftet fra blått til rødt på 80 tallet, og til dagens hvit/ rødt stripet i 1997
- Dagens logo/ emblem ble etablert i 1997
- Begge kunstgressbanene ble anlagt i 2008
- Flaggstenger ved Modena banen kom på plass i 2014
- Ny salgsbod ble satt opp i 2015
- Ny hjemmeside 10.01.2017
- Godkjent Kvalitetsklubb nivå 1 (NFF), lansering 10.01.2017, re-sertifisert 13.11.2018
- Tribune ved Modena banen juni 2018 (tak mai 2019, spilevegg august 2019)
- Fyrløkt ved Modena banen mars 2020 (fundament desember 2019)

VBK er en av de største fotball breddeklubbene i Rogaland med over 900 medlemmer:

- VBK A-lag herrer 4. divisjon 2020
- VBK A-lag damer 2020 (oppløst 2008/2009, damelag 2016/2017, ikke damelag 2018/2019)
- Lag fra 5 år til Veteran
- Superlag (utviklingshemming/ Tilrettelagte lag), nivå 3 fram til 2018 (ikke 2019, 2020)
- FFO (Fotballfritidsordning) startet høsten 2013 med drift av VBK fra 06.03.2017
- VBK Akademiet startet 23.08.2018, og driftes av VBK
- ca. 60 lag i hovedserien, hvorav 43 i barneavdelingen
- ca. 30 klubbdommere; en rekrutteringsdommer; fem kretsdommere
- ca. 200 jentespillere, ca. 20 kvinnelige trenere/ lagledere, 10 kvinnelige klubbdommere
- ca. 180 frivillige trenere/ ledere
- Prognoser viser at VBK kan ha nærmere 1000 aktive medlemmer innen ett par år

### Vardeneset Idrettspark:

- Vardeneset kunstgressbane 1 - Modenabanen (11'er)
- Vardeneset kunstgressbane 2 - Helgø Meny banen (11'er)
- Vardeneset Grus 1 (11'er bane)
- Vardeneset Grus 2 (7'er bane) (tidligere Ola banen)
- Vardeneset Grus 3 (5'er bane) (ikke i bruk)

### Kontaktinfo:

- dagligleder@vardeneset-bk.no
- Besøksadresse: Vardeneset Idrettspark, Gjerdeveien 82
- Post adresse: Postboks 5033, 4084 Stavanger
- Tlf. 400 70 355
- Hjemmeside: <http://www.vardeneset-bk.no>
  
- Foreningsnummer: GR11030071
- Organisasjonsnummer: 977 028 140
- Brønnøysundregisteret, se /6/
- Bankforbindelse: Sparebank 1, SR- bank
- Bankkonto: 3201.32.71495

### Medlem av:

- Norges idrettsforbund (NIF) og olympiske og paralympiske komite, tilknyttet Norges Fotballforbund (NFF) og NFF Rogaland
- Fotballalliansen i Stavanger





**A-lag Herrer 2019**



**J17 2019 (A-lag damer 2020)**

## Innhold

VBK informasjon .....	2
1 VBK klubbhåndbok .....	6
2 VBKs visjon, verdier, mål .....	7
2.1 Visjon .....	7
2.2 Verdier og Uego .....	7
2.3 Mål .....	8
2.4 Fokusområder .....	9
2.5 Fair play .....	9
2.6 Trygge rammer .....	12
2.7 SOS Barnebyer – Fadderbarn .....	15
3 VBKs lover .....	16
4 VBKs organisering .....	17
4.1 Organisasjonskart VBK .....	17
4.2 Årsmøte, Årsberetning .....	18
4.3 Valgkomité .....	19
4.4 Kontrollutvalg .....	20
4.5 Styret .....	20
4.6 Ansatte i VBK .....	22
5 Sportslig utvalg organisering .....	23
5.1 Organisasjonskart .....	23
5.2 Sportslig Utvalg .....	24
5.3 Barneleder .....	24
5.4 Rekrutteringsansvarlig .....	25
5.5 Barneutvalg .....	26
5.6 Trinnleder Barneavdelingen .....	26
5.7 Ungdomsleder .....	27
5.8 Senioravdelingen .....	28
5.9 Spillerutvikler .....	28
5.10 Trenerveileder, Trenerforum .....	29
5.11 Dommeransvarlig .....	30
5.12 Klubbdommere, Rekrutteringsdommere .....	30
5.13 Jenteansvarlig .....	31
6 Fotballagets organisering .....	32
6.1 Lagledelse, Trenervett, Kampvett .....	32
6.2 Trener .....	34
6.3 Lagleder .....	35
6.4 Lagkaptein .....	36
6.5 Spiller, Fair Play kontrakt, Spillervettreglene .....	36
6.6 Foresatte, Foreldrevett reglene .....	39
6.7 Supporterklubb .....	39
7 Klubbdrift og rutiner .....	40
7.1 Politiattest, Politiattest ansvarlig .....	40
7.2 FIKS, FIKS ansvarlig .....	41
7.3 Arbeidsgiveransvar, Oppfølgingsansvar .....	42
7.4 Skader, Forsikring .....	43
7.5 Materiell .....	45
7.6 Bruk av klubbhus og anlegg .....	46
7.7 Banedisponering .....	47
7.8 17. mai .....	48
7.9 VBK fest for trenere, ledere, dommere .....	48
7.10 Hjemmekampen, Fair play kampvert .....	48
7.11 Hjemmekampen A-lag Herrer .....	49

7.12	VBK FFO, VBK Akademiet.....	50
7.13	VBK TINE fotballskole.....	50
7.14	VBK dag .....	51
7.15	Turneringsbestemmelser .....	52
7.16	Reiseregler .....	52
7.17	Beredskapsvakt .....	53
7.18	Personvernregler .....	53
7.19	Markedsgruppe.....	53
8	Plan for økonomistyring.....	54
8.1	VBK Økonomiplan .....	54
8.2	Medlemskontingent, Treningsavgift.....	54
8.3	Julelotteri .....	55
8.4	Sponsorer, Samarbeidsavtaler, Dugnader, Tilskuddsordninger .....	55
8.5	Grasrotandelen.....	56
8.6	Kiosk.....	56
8.7	Tilskudd til fotballagene .....	56
8.8	Scoringklubb .....	56
8.9	Bilgodtgjørelse, Reiseregninger .....	57
8.10	Lagkasse .....	57
9	Informasjon og kommunikasjon .....	58
9.1	Media.....	58
9.2	VBK hjemmeside .....	58
9.3	VBK facebook, Instagram .....	58
9.4	VBK trenergruppe facebook.....	59
9.5	Lagets nettside, Kommunikasjon .....	59
9.6	Spiller-, foreldre- og ledermøter .....	59
10	Rekrutteringsplan .....	61
10.1	Nye årskull, Rekrutteringsdag (årstrinn 5-7).....	61
10.2	Jenter .....	63
10.3	Spillere på Tilrettelagte lag.....	63
10.4	Hindre frafall i VBK .....	63
10.5	Klubbdommere .....	63
11	Utdanning og kompetanse.....	64
11.1	Lederkompetanse .....	64
11.2	Trenerkompetanse.....	65
11.3	Dommerkompetanse.....	66
12	VBKs årshjul.....	66
13	Utmerkelser .....	67
13.1	VBK prisen.....	67
13.2	Frivillig Innsats, Hederstegn, Æresmedlem.....	67
13.3	Adelskalenderen .....	70
14	Henvisninger .....	70
15	Oppdateringer .....	73

# 1 VBK klubbhåndbok

VBK klubbhåndbok er strukturert i henhold til NFF kvalitetsklubb nivå 1 og VBK sitt aktivitetsnivå for best mulig å ivareta medlemmene i VBK.

Klubbhåndboken inneholder oversikt over VBK sin visjon, verdier og retningslinjer som klubben skal drives etter, og beskrivelse av målsettinger, organisering, roller og klubbdrift tilpasset VBK sitt aktivitetsnivå.

Klubbhåndboken er til bruk i den daglige driften av trenere, lagledere (oppmenn), sportslig utvalg, trenerforum, trinnmøter, styremedlemmer og andre med funksjoner i VBK, samt spillere og foresatte. Klubbhåndboken skal fungere som et oppslagsverk hvor man skal finne svar på de viktigste spørsmålene vedrørende VBK sin drift, unngå «klubb i klubben» av avdelinger og lag som lever sine egne liv, og sikre kontinuitet av driften.

Klubbhåndboken er et levende dokument som gjenspeiler VBK sin nåsituasjon, oppdateres jevnlig etter innspill fra styret, utvalg, medlemmer og foresatte i VBK og evalueres minst en gang i året av styret, se «VBK årshjul» /1/. For oppdateringer, se kapittel 15. Alle endringer godkjennes av styret. Klubbhåndboken godkjennes på Årsmøte.

Siste versjon er på hjemmesiden til VBK og skal være godt kjent og forankret hos alle medlemmer i VBK.

Henvisning til dokumenter og nettsider er listet opp i kapittel 14.

Følgende er dekket i «VBK Klubbhåndbok», «VBK Rollebeskrivelse for styret», «VBK Økonomiplan» /1/ og «VBK Sportsplan» /2/:

«VBK Klubbhåndbok»	«VBK Sportsplan»
VBKs visjon, verdier og mål	VBKs visjon, verdier og mål, Sporstlige mål for avdelinger og lag
VBKs lover	VBKs retningslinjer for barne- og ungdomsfotballen: - Differensiering / Jevnbyrdighet (inkludert nivåpåmelding og inndeling av lag) - Overgang fra 3`er til 5`er, 5`er til 7`er, 7`er til 9`er og 9`er til 11`er - Trenings- og kamptilbud - Spilletid - Turneringsbestemmelser (også beskrevet i «VBK Klubbhåndbok»)
VBKs organisering Inkl. Sportslig Utvalg Se også /1/: - «Rollebeskrivelse for styret» - «Stillingsbeskrivelse for daglig leder» - «Stillingsbeskrivelse for Fotball og Markedskoordinator»	
Lagets organisering	
Klubbdrift og rutiner, inkludert turneringer	
Økonomistyring Se også «VBK Økonomiplan» /1/	- Hospitering - Lån av spiller - Bytte lag
Informasjon og kommunikasjon	
VBK Rekrutteringsplan	Retningslinjer for aktivitet
Utdanning og kompetanse	Utviklingsplaner og treningsøker
Årshjul Utmerkelser Henvisninger Oppdateringer	Implementering av sportsplanen



## 2 VBKs visjon, verdier, mål

### 2.1 Visjon



*Fotnote: NFF Rogaland visjon: «Kjekkkest, billigst, mest tilgjengelig; #Sterkeresammen»*

### 2.2 Verdier og Uego

Felles verdier og verdigrunnlag er viktig for at VBK skal være et godt sted å være.

**Respekt - Trygghet - Mestring - Trivsel**

#### Vi skal:

- Vise **respekt** og toleranse for hverandre, motarbeide mobbing og bidra til mangfold
- Bidra til å skape **trygge rammer** og godt miljø for alle på idrettsanlegget
- Legge til rette for riktig aktivitet, **mestring** og utvikling av spillere
- Gi gode opplevelser for barn og unge i bydelen gjennom samhold, **trivsel** og glede

Verdiene danner grunnlaget for:

- God oppførsel
- Gode holdninger
- Gode til å ta vare på hverandre
- Gode til å ta riktige beslutninger i hverdagen

Verdiene blir utviklet og implementert gjennom:

- Fair play arbeid, se kapittel 2.5
- Tema på møter i VBK, se kapittel 9.6
- Aktiviteter i VBK
- Styret og utvalg i VBK



#### Fotnote:

- NIF sin visjon: «Idrettsglede for alle»
- NFF sin visjon: «Fotballglede, muligheter og utfordringer for alle»
- NIF sine verdier: «Idrettsglede – Fellesskap - Helse – Ærlighet»
- NFF sine verdier: «Trygghet – Glede – Respekt - Likeverd - Folkelighet»
- «NFF Handlingsplan 2016-2019: Kvalitetsklubb, spillerutvikling og jentesatsing» /6/



## 2.3 Mål

VBK skal gi et godt fotballtilbud til alle som ønsker å spille fotball i bydelen som er tilpasset den enkeltes behov, evner og ambisjoner.

### Aktivitet:

- Mye og god aktivitet
- Bedre fotballaktivitet for barn og ungdom
- Tilby et differensiert tilbud som er tilpasset den enkeltes behov, modning og ferdigheter
- Beholde spillere og frivillige så lenge som mulig: *"Flest mulig - lengst mulig - best mulig"*
- Jente og guttelag på alle årstrinn
- Kvalitet på treningsfeltet og kamparenaen
- Aktiv bruk av klubbens Sportsplan
- Utvikle gode fotballspillere
- God rekruttering av klubbdommere og godt dommermiljø
- Sportslige mål for lagene – se Sportsplanen

### Kompetanse:

- God kompetanse i nøkkelrollene
- Utvikle gode trenere, dommere og ledere

### Organisasjon:

- En stabil og forutsigbar klubbdrift
- Godt organisert klubb/ ikke personavhengig: «Klubben som sjef»
- Engasjere medlemmer og foresatte til å ta ansvar for VBK sin drift og utvikling
- Involvere flest mulig foresatte i drift av lagene
- Utnytte menneskelige og økonomiske ressurser best mulig
- Klare ansvarsforhold blant ledere og trenere på alle nivåer
- Klare retningslinjer og forventninger til spillere og foresatte
- God informasjon internt og eksternt
- Aktiv pådriver i idrettspolitiske organer der klubben er representert
- Forvalte og utvikle klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig

### Samfunns og verdiarbeid:

- Fokus på verdiarbeid «*Respekt, Mestring, Trygghet, Trivsel*»
- Fair play og VBK verdisett preger all aktivitet
- Trygge rammer for aktivitetene - et felles ansvar
- Samfunnsutfordringer settes på agendaen
- Godt og positivt miljø for alle
- Skape en arena for sosialt fellesskap for spillere, foresatte og tillitsvalgte
- Stimulere klubbfølelse, eierskap og tilhørighet
- Motvirke mobbing og ekskludering
- Bidra til toleranse og mangfold

### Styret har satt seg følgende mål for driften av klubben:

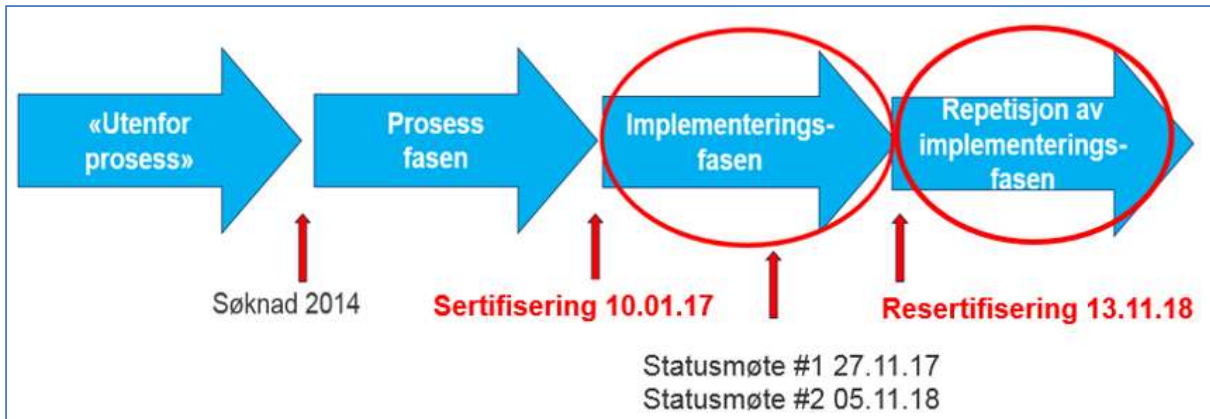
- 31.12.20: Digitalisert historisk materialet siste 5-10 år (bilder, rapporter)
- 31.12.20: Rehabilitering av Kunst 1 og Kunst 2
- 31.12.20: Rubbhall på grus 3
- 31.12.21: Kunstgress på grusbane 1 (11'er)
- 01.09.25: Nye garderober og klubbhus (*ferdig til 50 års jubileet 2025*)



## 2.4 Fokusområder

Hva vi skal bli bedre på i 2020 (vil bli oppdatert ihht NFF sine satsingsområder for 2020):

- Hjemmekampen med fokus på implementering av Kampverten sine oppgaver på feltet, se kapittel 7.10
- Jentesatsing med fokus på rekruttering og aktiviteter, se kapittel 5.13 og 10.2
- Sportslig Utvalg med fokus på implementering av Sportsplanen på feltet, se «VBK Sportsplan, kapittel 12» /2/)
- A-laget med fokus på kommunikasjon, organisering og retningslinjer, se kapittel 6.2, 6.3 og 7.11.



Figur 2-1 VBK Kvalitetsklubb - Sertifisering / resertifiseringsprosessen

Neste statusmøte/ veiledning fra kretsen blir når versjon 2 i NFF Kvalitetsklubb er klar.

## 2.5 Fair play

**Fair play – det handler om respekt:**

- Er fotballens verdiarbeid og gjennomsyrrer all aktivitet i VBK, se «NFF Fair play» /7/
- Mer enn å unngå gule og røde kort
- Hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen
- Vise respekt og toleranse for hverandre: Alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing, se kapittel 2.6
- Respektere dommerens avgjørelser
- Skape et fellesskap som inkluderer alle
- En viktig forutsetning for godt lagmiljø, samarbeid og aktivitet



**Fotnote:**

«NFF Fair Play programmet 2017-2019» /7/ har som hovedmål:

- Fair play skal ha en tydelig profil på kamparenaene
- Fair play skal være det verdimeslige fundamentet i all aktivitet og virksomhet i NFF

VBK har en miljø- og Fair play ansvarlig som medvirker aktivt til å bygge en positiv klubbkultur der Fair play står sentralt, og sikrer god sportsånd blant tillitsvalgte, spillere og foresatte.

Kampene i VBK skal arrangeres i henhold til prinsippene i Fair play. Alle har et ansvar for å følge normer, regler og retningslinjer for Fair play.

### Fair play møte:

- Møte mellom trener, kaptein og dommer (gjørne på banen) i forkant av kampstart i barne- og ungdomsfotballen for å skape en felles forståelse og forpliktelse
- Skal bidra til å etterleve verdiene våre, se kapittel 2.2
- Fair play kampvert på hjemmekamper, se kapittel 7.10

### Rammer:

- Fair play hilsen før og etter kamp «Handshake for Peace» - symboliserer at man viser respekt for hverandre og handler i tråd med Fair play
- Publikum står utenfor «publikumsfri sone» (spiller-, trener-, lagleder sone)
- Trenere og lagledere har ansvar for å skape et godt Fair play klima under kampen
- Enighet om å gjøre dommeren god
- God oppførsel gjelder også i tøffe og vanskelige situasjoner
- Barneavdelingen - Jevnbyrdighet i kampen, se «VBK sportsplan» /2/ kapittel 3.2.:
  - Det skal ikke være høyt press ved igangsetting fra motstanders keeper ved dødball (spilleregul 16)
  - Ekstra spiller kan settes inn ved fire måls differanse (spilleregul 3)
  - Målsparkregelen og tilbakespillsregelen benyttes (spilleregul 12 og 16)
  - Når kampen er ujevn, vurderer andre virkemidler for å få kampen jevnere, i samråd med leder for motstander lag



Det utnevnes årlig en Fair play klubb i hver krets etter følgende kriterier:

- **Organisatorisk:**
  - Likeverdig tilbud til både jenter og gutter
  - Dokumentert en aktiv inkluderingspolitikk
  - Skriftlige retningslinjer når det gjelder Fair play ("slik skal vi ha det hos oss").
  - Fair play som tema på foreldremøter
  - Egen kontaktperson for Fair play med rollebeskrivelse
  - Holdningskontrakter med alle eller grupper av spillere, eventuelt også med trenere og ledere
  - Aktivt forhold til foreldrevettreglene
- **Anlegg:**
  - Fair play er synlig på klubbens anlegg/klubbhus med flagg, banner, plakater etc.
- **Kampramme:**
  - Fair play-hilsen gjennomføres i alle lag - før og etter kamp
  - Klubben har kampverter i alle kamper
  - Fair play vest for dommere brukes i alle barnekamper

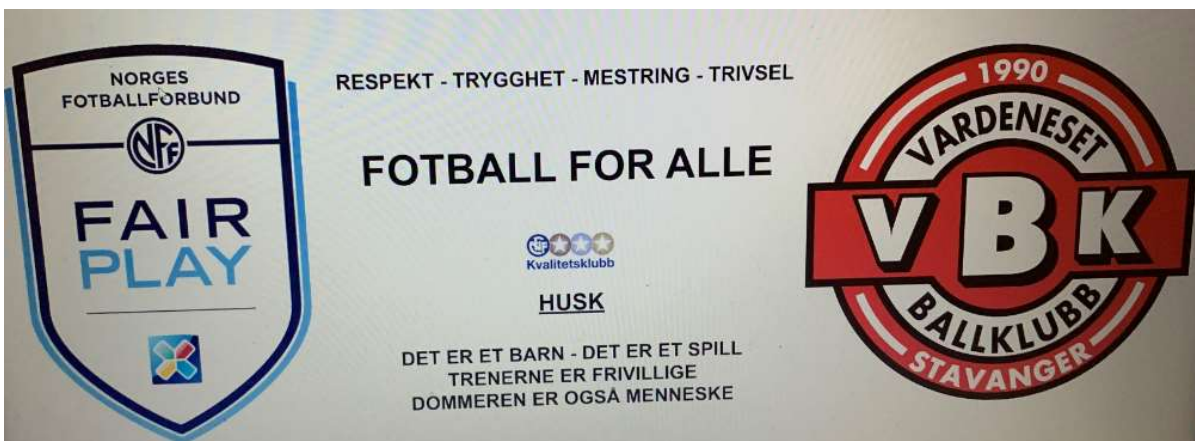
Se også Fair play i kapittel 5.13:

- Trenervett; Kampvettregler; Trenere og Lagledere sine arbeidsoppgaver
- VBKs første 11`er; Fair play kontrakten; Spillernes arbeidsoppgaver
- Foreldrevettreglene; Foresatte sine arbeidsoppgaver



Figur 2-2 NFF Fair play plakat

VBK Fair play skilt vil bli hengt opp i Vardeneset Idrettspark.



Figur 2-3 VBK Fair play plakat

## 2.6 Trygge rammer

VBK ønsker å sikre at alle aktiviteter foregår innenfor trygge rammer. Det er viktig for spillernes trivsel og gir klubben et godt omdømme.

### Årets tema for Trygge rammer – oppdatert for 2020:

- Styret velger årets tema(er)
  - 2020: Hjerterstarter
  - 2020 / 2019 / 2018: Myke trafikanter: Fokus på å være synlig (refleks, lys på sykkel)
  - 2020 / 2019 / 2018: Rusmidler: «*Bry deg – si nei til narkotika*»
  - 2017: Trafikksikkerhet
  - 2016: Ingen tema
  - 2015: Trafikksikkerhet
- Presentasjon av årets tema ligger på VBK hjemmeside til bruk i sportslig utvalg / trenerforum / avdelingsmøter / spillermøter / foreldremøter, se kapittel 9.6 og «*VBK Trygge rammer presentasjon*» /1/

### Trafikksikkerhet:

Myke trafikanter:

- Syklister - bruke lys, refleks, synlige klær og hjelm
- Fotgjengere - bruke lys, refleks og synlige klær
- VBK oppfordrer spillere til å gå / sykle til treninger, bruke gangstier og parkere sykler på egnede/ oppmerkede plasser

Trygg transport til og fra kamper og turneringer:

- Erfarne sjåførere foretrekkes
- Sjåføren sjekker lys, brems og dekk før transport
- Passasjerene må si ifra til fører dersom man opplever utrygghet i transporten
- Alle må bruke setebeltet, både i bil og buss
- Uthvilt og våken sjåfør – hvilepauser og bytte på å kjøre
- Riktig fart - avreisetidspunkt med god tidsmargin for trygg og sikker transport
- Sikring av last før transport
- Parkere med front mot neste ønsket kjøretretning

### Kosthold og ernæring:

VBK skal tilstrebe sunne mattilbud alternativer/ tillegg under egne arrangementer og i kiosken.

I tillegg skal det formidles kunnskap om sunt kosthold og ernæring til spillere.

«*Eat – Move – Sleep*» /8/: BAMA gir alle idrettslag som er medlem av NIF 60 % rabatt på frukt, grønt, Bendit-produkter og juice, enten det er til trening, samlinger, cup, kamper eller andre arrangementer:

- Produktene handles inn til ordinær pris i en av butikkene hvor BAMA leverer (Joker, Kiwi, Meny, REMA 1000, Spar)
- Send kvitteringen som viser spesifisert kjøp av BAMA-produkter til Daglig leder
- Daglig leder signerer og stempler alle kvitteringene og fyller ut faktura digitalt
- BAMA refunderer 60 % til VBK sin bankkonto. Kontoinnehaver må stemme overens med klubbens navn
- Den som har hatt utlegget får refundert hele beløpet fra Daglig Leder, 40% av beløpet belastes lagkassen



### **Skadeforebygging:**

Forebygging av skader er viktig, også i en opptreningsfase etter skade:

- «Best uten skader» er utarbeidet av Senter for idrettsskadeforskning i samarbeid med Olympiatoppen, se «Skadefri.no» og mobilapplikasjonen «SKADEFRI» («Fotballskader kan unngås», «Hold deg skadefri» «Hvordan forebygge skader i fotball»)
- Oppvarming med øvelser for skadeforebygging, eksempler fra «Spilleklar» og «Sjef over ballen» /8/,
- Gjennomgang av førstehjelp for fotballskader og skadeforebygging

Hjertestarter:

- VBK har hjertestarter i VBK klubbhus første etasje - ved garderobene mot kunstgressbanene, skilt ved døren på klubbhuset.
- Fra VBK 01.06.2020 til 01.06.2030 har VBK inngått en avtale med NFF «Sammen redder vi liv i idretten»
- Utstyr fra NFF – disponeres av VBK i 10 år, etter 10 år eies utstyret av VBK:
  - 1 stk hjertestarter
  - 1 stk varmeskap til hjertestarter
  - 2 stk opplæringsdukker
  - 2 stk øvingshjertestarter
- VBK skal:
  - Trene 70% av VBK sine medlemmer over 12 år i hjerte- og lungeredning per år
  - Trene foreldre i hjerte- og lungeredning
  - Antall deltagere meldes inn til NFF
  - Registrere og holde hjertestarteren oppdatert i hjerteregisteret 113.no
  - Montere varmeskap med hjertestarter
  - Sørge for strøm til varmeskapet
  - Tilgjengelig hjertestarter 24 timer i døgnet
  - Bytte batterier og pads til hjertestarter (utløpsdato fra NFF)
  - Rengjøring og oppbevaring av opplæringsdukker og øvingshjertestartere
  - Innkjøp av forkjøpsmateriell som desinfeksjonsveske, lunger, pusteduker, øvingspad etter behov
  - Utlån til andre klubber av opplæringsdukker og øvingshjertestartere ved behov til maks 250 kr per dag



### **Røyk og snus:**

Barn og unge skal møte et røyk- og snusfritt idrettsmiljø, se «NFF Retningslinjer» /8/.

Retningslinjer for VBK:

- Respektere forbud mot røyking i Vardeneset idrettspark; Anlegget skal være røykfritt
- Informasjon om de skadevirkninger røyk og snus har på prestasjonsevne og helse
- Voksne skal opptre som gode rollemodeller for barn og unge ved ikke å bruke røyk og snus i idrettslig sammenheng

### Rusmidler:

Rusmiddel er definert som alkohol, narkotika og legemidler som brukes i strid med sin hensikt. Medlemmer under 18 år som deltar i organisert aktivitet i regi av VBK skal møte et trygt idrettsmiljø uten misbruk av rusmidler.

VBK har startet samarbeid høsten 2018 med NNPF (Norsk Narkotikapolitiforening) «*Bry deg – si nei til narkotika*» se /8/ og «*Samarbeidsavtale mellom «Bry deg» og VBK*» se /1/ som er et rus og kriminalitetsforebyggende prosjekt.



Gjennom foredrag for spillere (fokus på 14 åringer) og foresatte, informere NNPF om konsekvenser ved bruk av narkotika og dop og skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevne, sikkerhet og sosialt.

Retningslinjer for VBK:

- Respektere forbud mot rusmidler i Vardeneset idrettspark, se «*NFF Retningslinjer*» /8/
- Ingen med verv i VBK skal komme påvirket til trening, kamp og lignende
- Arrangementer i VBK sin regi hvor det serveres og/ eller nytes alkohol har 18 års aldersgrense (inkluderer turneringer/ cup`er, treningsleirer, turer/ sosiale arrangementer med sponing fra VBK, avslutninger/ årsest for laget, arrangementer i VBK klubbhuset, o.l.)
- Alkohol på reiser i regi av VBK, se «*Reiseskjema for spillere*» og «*Reiseskjema for ledere*» /1/

### Doping:

VBK skal være en tydelig verdiformidler for en ren idrett, se «*Rent idrettslag*», «*Antidoping*» /8/ og «*Bry deg*» kampanjen /1/.

Doping er ikke akseptabelt i VBK.

Dopingkontroll kan forekomme, se /6/.

### Seksuelle overgrep og trakassering:

- Hvis man utsettes for seksuell trakassering eller seksuelle overgrep, skal man kontakte en man stoler på eller en i ledelsen i VBK, eventuelt fotballkretsen eller NFF.
- Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuelle overgrep eller trakassering skal mistanken fremmes for VBK styret.
- Styrets oppgave er å vurdere saken og tiltak som skal iverksettes i råd med profesjonelle.

Hvis styret mener det omhandler overgrep mot mindreårige:

- Foresatte må straks informeres og bør sammen med styret bli enige om å anmelde saken til politiet og eller idrettens egne domsorgan
- Styret må følge opp saken for å ta vare på andre medlemmer i VBK
- Taushetsplikten skal overholdes både i forhold til den som opplever seksuelle overgrep og den som blir beskyldt

NIF retningslinjer, regler og filmklipp kan være med på å bevisstgjøre involverte parter rundt seksuell trakassering og overgrep, se «*NFFs Retningslinjer for seksuelle overgrep og overgrep i idretten*» /8/.

Det er krav til framvist gyldig politiattest uten merknad for alle med verv i VBK, inkludert de som skal overnatte med laget, se kapittel 7.1.

### Rasisme og andre former for mobbing:

Mobbing er definert som gjentatte negative handlinger fra en eller flere, rettet mot en annen. Barn kan mobbe barn - og voksne kan mobbe barn.

I VBK er det nulltoleranse mot mobbing:

- Alle som tilhører VBK har et ansvar for at mobbing ikke skjer i klubben - det er viktig at alle i klubben føler seg trygge
- Det er viktig at man snakker med den som blir mobbet, ofte underdriver offeret trakasseringen
- Trekere, ledere og andre voksne i VBK skal reagere med en gang de ser eller får vite om mobbing
- Involver foreldrene til barnet, de skal få vite hva som har skjedd
- Snakk med den eller de som mobber
- Gi klar beskjed om at mobbing er uakseptabelt og at det må stoppes
- Følg opp mobbesituasjonen til den stoppes helt



### **2.7 SOS Barnebyer – Fadderbarn**

VBK har vært fadder til Lieu Thi i SOS Barnebyer i Vietnam i mange år. Lieu bor i barnebyen og studerer jus på universitetet. Som fadder bidrar VBK til at omsorgsløse barn får en stabil oppvekst hos en familie i barnebyen til de har fullført skolegangen og er klare for å flytte for seg selv i 16-23 års alderen.



### 3 VBKs lover

«Lovnorm for Vardeneset Ballklubb» /1/ er oppdatert i henhold til Lovnorm for Idrettslag vedtatt av Idrettsstyret 23.10.19. Godkjent av styret 04.02.20.

Øvrige lovendringer:

- Må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte
- Må være oppført på saklisten til årsmøte
- Krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på årsmøte
- Styret sender protokollen (lovendringene) til idrettskretsen

Lovnormen dekker:

#### I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

- § 1 *Formål*
- § 2 *Organisasjon*
- § 3 *Medlemmer*

#### II. TILLITSVALGTE

- § 4 *Kjønnfordeling*
- § 5 *Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.*
- § 6 *Stemmerett, valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker*
- § 7 *Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget*
- § 8 *Inhabilitet*
- § 9 *Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll*
- § 10 *Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse.*

#### III. ØKONOMI

- § 11 *Regnskaps- og revisjonsplikt mv.*
- § 12 *Budsjett*
- § 13 *Utlån og garanti*

#### IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

- § 14 *Årsmøtet*
- § 15 *Ledelse av årsmøtet*
- § 16 *Årsmøtets oppgaver*
- § 17 *Stemmegivning på årsmøtet*
- § 18 *Ekstraordinært årsmøte*
- § 19 *Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang*
- § 20 *Idrettslagets styre*
- § 21 *Kontrollutvalg*
- § 22 *Valgkomité*
- § 23 *Grupper*

#### V. ØVRIGE BESTEMMELSER

- § 24 *Lovendring*
- § 25 *Oppløsning, sammenslutning, utmelding og annet opphør*



## 4 VBKs organisering

### Krav til organisering av VBK:

- Følge «Lovnorm for Vardneset Ballklubb» /1/, se kapittel 3.
- En struktur som ikke er personavhengig: «Klubben som sjef»
- Hensiktsmessig ansvarsfordeling og klare rollebeskrivelser
- God økonomistyring

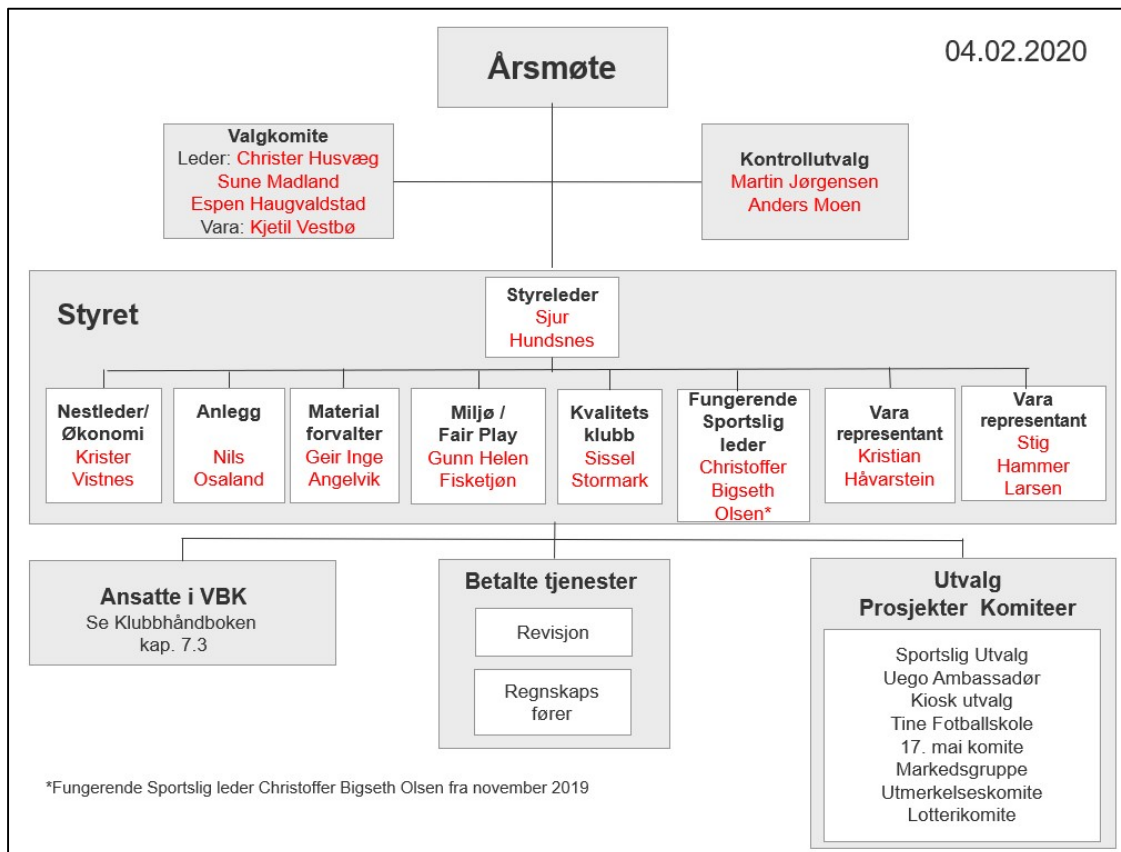
### Hovedområder som må være ivaretatt i VBK:

- Sportslige aktiviteter
- Barneidrettsansvarlig
- Økonomi
- Marked
- Anlegg og klubbhus
- Miljø og Fair play
- Politiattest ansvarlig
- FIKS
- Klubb utvikling (Kvalitetsklubb)

Fotnote: Barneidrettsansvarlig og Politiattest ansvarlig er påkrevd fra NIF fra 2019

### 4.1 Organisasjonskart VBK

Organisasjonskartet (organisasjonsplanen) oppdateres etter årsmøte og ved behov.



Figur 4-1 Organisasjonskart for VBK

## 4.2 Årsmøte, Årsberetning

Årsmøte er VBK sin høyeste myndighet og avholdes hvert år innen mars måned og legger grunnlaget for styret sitt arbeid, se «*Lovnorm for Vardeneset Ballklubb*» /1/.



### Årsmøte skal:

- Godkjenne
  - De stemmeberettigede, innkallingen, saklisten og forretningsorden
- Velge
  - Dirigent, protokollfører og to medlemmer til å underskrive protokollen
  - Styret, Valgkomité og Kontrollutvalg
  - Evt. andre valg i henhold til VBKs organisasjonsplan
  - Gi styret fullmakt til å velge representanter der VBK har representasjonsrett
- Behandle
  - Årsberetningen
  - Regnskapet
  - Styrets økonomiske beretning
  - Kontrollutvalgets beretning
  - Revisors beretning
  - Forslag og saker
  - Organisasjonsplanen
  - VBK dokumenter (Klubbhåndbok med Økonomiplan/ Rollebeskrivelser og Sportsplan)
- Fastsette
  - Medlemskontingent og Treningsavgift
- Vedta
  - Budsjettet
- Tildele, se kapittel 13:
  - VBK Prisen
  - Utmerkelser for frivillig innsats inkludert Æresmedlemskap og Hederstegn

Adelsprisen tildeles på siste seriekamp for A-laget.

### Alle medlemmer:

- Som ønsker å være med å bestemme hvordan VBK skal drives, bør delta på årsmøtet
- Som har fyller 15 år innen kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og har gjort opp sine økonomiske forpliktelser til VBK har stemmerett på årsmøte
- Kan sende inn forslag til saker til styret senest to uker før årsmøte

### Innkalling til årsmøte:

- Innkalling legges ut på VBK hjemmeside senest en måned før årsmøte
- Saksliste og saksdokumenter legges ut på VBK hjemmeside senest en uke før årsmøte
- «*VBK Årsmøte protokoll signert*» /1/ legges på hjemmesiden etter Årsmøte

### Årsberetning for klubben utarbeides av:

- Sportslig utvalg – sendes til sportslig leder
  - Status på sportslige mål for året som gikk
  - Status på lagene
- Styremedlemmer – status på året som gikk - sendes til nestleder i styret
- Sammenstilles av nestleder i styret, godkjennes på styremøte og legges ut på hjemmesiden før årsmøte

### Årsberetning for A-lag (eldste jentelag hvis ikke A-lag) skal inneholde:

- Generelt hvordan sesongen har vært
- Trener, lagledere (navn)
- Navn på spiller, antall kamper, antall mål, antall A-lags kamper, antall mål i serien
- Lagbilde
- Treningsopplegg
- Serien / turneringer / cuper
- Sosialt
- Innsatspokal og fremgangspokal (velges av trener med begrunnelse)
- A-lag: pokal for årets spiller (velges av spillerne) og pokal for toppscorer i serien
- Pokal for flest A-lags kamper totalt i VBK i henhold til «Adelskalenderen» kapittel 13.3

### 4.3 Valgkomité

Består av tre medlemmer (inkludert leder) og en vara. Begge kjønn skal være representert, se «Lovnorm for Vardeneset Ballklubb» /1/ kapittel 3. Konstituerer seg selv etter årsmøte.

Bør være godt kjent i VBK og lokalmiljøet, brenne for VBK, ulik alder og begge kjønn.

#### Ansvarlig for:

- På vegne av årsmøtet - gi innstilling til kandidater til styret / kontrollutvalg som er på valg
- På vegne av styret – gi innstilling til kandidater til komitéer, utvalg og verv - det er ofte lettere å få med folk til mindre og tidsbegrensete oppgaver

#### Arbeidsoppgaver:

- Følge «Lovnorm for Vardeneset Ballklubb» /1/ for sammensetning av styret og kontrollutvalg
- Arbeide for lik kjønnsfordeling ved valg/oppnevning til styrer, komitéer mv.
- Kartlegge kompetanse og sammensetning av styret, dvs. funksjoner som bør styrkes eller fornyes
- Sjekke med de som er på valg om de ønsker gjenvalg til samme eller andre verv
- Finne potensielle kandidater - start tidlig med letefasen - den tar ofte lengre tid enn man tror
- Legge ut liste i kiosken og på rekrutteringsdagen osv. hvor folk kan skrive hva de ønsker å bidra med i VBK
- Foreslå potensielle styremedlemmer som bør få tilbud om NFF lederkurs, se kapittel 11.1
- Informere potensielle kandidater om ansvar og arbeidsoppgaver - bruk «Rollebeskrivelse for styret» /1/, og vær ærlig på arbeidsmengde
- Kandidater til styret / kontrollutvalget legges ut på VBK hjemmeside før årsmøte
- Presentere valgkomitéen sin innstilling og begrunnelse for hver kandidat på årsmøte
- Viktig å informere styret i god tid dersom man trenger hjelp til å komme i mål til årsmøte

Se «Lovnorm for Vardeneset Ballklubb» /1/ kapittel 3.

#### 4.4 Kontrollutvalg

VBK har engasjert revisor, derfor må det velges et kontrollutvalg med minst to medlemmer og minst en vara på årsmøte, begge kjønn skal være representert.

##### Arbeidsoppgaver:

- Tilsyn med VBK sin økonomi i henhold til NIFs lov § 2-12, se «*Tilsyn Økonomi kontrollkomité*» /6/
- Ha adgang til samtlige regnskaper og protokoller (møtereferater, dokumenter, o.l.) fra styret og utvalg
- Få tilsendt budsjett, regnskap, og møtereferat fortløpende
- Føre protokoll over sine møter
- Minst ett årlig møte med revisor
- Avgi beretning på årsmøte

Se «*Lovnorm for Vardeneset Ballklubb*» /1/ kapittel 3.

#### 4.5 Styret

Styret i VBK skal bestå av leder, nestleder, minst fem styremedlemmer, minst en vara og minst to personer fra hvert kjønn og, se «*Lovnorm for Vardeneset Ballklubb*» /1/ og «*NFF Kvalitetsklubb*» /6/. Styret velges på årsmøte og konstituerer seg selv.

<b>Styreleder:</b>	VBK styret ledes av styreleder Mediakontakt, se kapittel 9.1
<b>Nestleder og økonomiansvarlig:</b>	Stedfortreder for leder Leder for økonomistyring i VBK Plan for Økonomistyring, se kapittel 8.1; « <i>VBK Økonomiplan</i> » /1/
<b>Anleggsansvarlig:</b>	Ansvarlig for vedlikehold og utvikling av Vardeneset idrettspark Bruk av klubbhus og anlegg, se kapittel 7.6
<b>Materialforvalter:</b>	Ansvarlig for anskaffelse av utstyr til trening og kamp Materiell, se kapittel 7.5
<b>Kvalitetsklubb ansvarlig:</b>	Ansvarlig for at Kvalitetsklubb konseptet implementeres, etterleves og videreutvikles i klubben « <i>Kvalitetsklubb konseptet for VBK</i> » /1/
<b>Miljø og Fair play ansvarlig:</b>	Ansvarlig for at Trygge rammer og Fair play konseptet tilrettelegges og implementeres i VBK Verdier, se kapittel 2.2 Fair Play, se kapittel 2.5 og /1/ Trygge rammer, se kapittel 2.6 og /1/ Politiattest ansvarlig, se kapittel 7.1
<b>Sportslig leder:</b>	Ansvarlig for sportslig aktivitet og lede sportslig utvalg Sportslig Utvalg, se kapittel 5.
<b>Vara representant:</b>	Oppdatert på det som foregår i styret Møteplikt og stemmerett på styremøter ved frafall av styremedlemmer Møterett og talerett på styremøter Kan påta seg ulike oppgaver ved behov



«Rollebeskrivelse for styret» /1/.

«VBK Organisasjonskart» /1/, se kapittel 4.1.

**Styret skal:**

- Lede driften
- Ha økonomisk kontroll
- Tilrettelegge for best mulige rammer for aktiviteter
- Avholde styremøter en gang per måned, men må ha styremøte minimum seks ganger i året
- Håndtere saker som er meldt inn til styret
- Føre protokoll fra styremøter - protokollene skal være tilgjengelige for VBK sine medlemmer, med mindre styret bestemmer noe annet i den enkelte sak, se «Lovnorm for Vardeneset Ballklubb» /1/
- Sørge for riktig organisering, styresammensetning og effektive utvalg/ komitéer
- Fordele arbeidsoppgavene til styremedlemmene og daglig leder på en optimal måte sammen med daglig leder, ved å trekke det beste ut av hver enkelt
- Tilfredsstille krav til lederkurs, se kapittel 11.1
- Gjøre seg kjent med VBK dokumentene på hjemmesiden
- Implementere og etterleve VBKs styrende dokumenter og videreutvikle VBK
- Legge føringer for tildeling av treningstid, se kapittel 7.7
- Være synlig i VBK miljøet, være tilstede på arrangementer, foreldremøter, kiosken, o.l.
- Utarbeide årshjul for sine oppgaver, se «VBK Årshjul» /1/, se kapittel 12
- Gi innstilling til kandidater til valgkomitéen, se kapittel 4.3
- Signaturrett: to styremedlemmer i fellesskap, se «Brønnøysundregisteret» /6/
- Prokura: Styrets leder alene, se «Brønnøysundregisteret» /6/
- Utarbeide årsberetning, se kapittel 4.2
- Delta på styremøter
- Vise gyldig politiattest uten merknader, se kapittel 7.1

Se også «Rollebeskrivelse for styre» /1/.

## 4.6 Ansatte i VBK

### Lønnede stillinger i VBK (arbeidstagere):

- Daglig leder
- Fotball og Markedskordinator
- Instruktører på FFO og Akademiet, se kapittel 7.12
- Lønn til lagledelse i VBK blir vurdert, bl.a. avhengig av nivået laget spiller på – må godkjennes av styret – typiske lønnede stillinger:
  - A-lags trener herrer/ damer
  - B-lags trener
  - JR trener
  - Evt. trener til andre lag etter behov
  - Spillerutvikler
  - A-lag herrer støtteapparat
- Renhold (på VBK klubbhus ca. en time hver dag eller ved behov)
- Selgere i kiosken på A-lags kamper og barnekampdager

Arbeidsgiveransvar og oppfølgingsansvar, se kapittel 7.3

«HMS for VBK ansatte» /1/.

### Daglig leder:

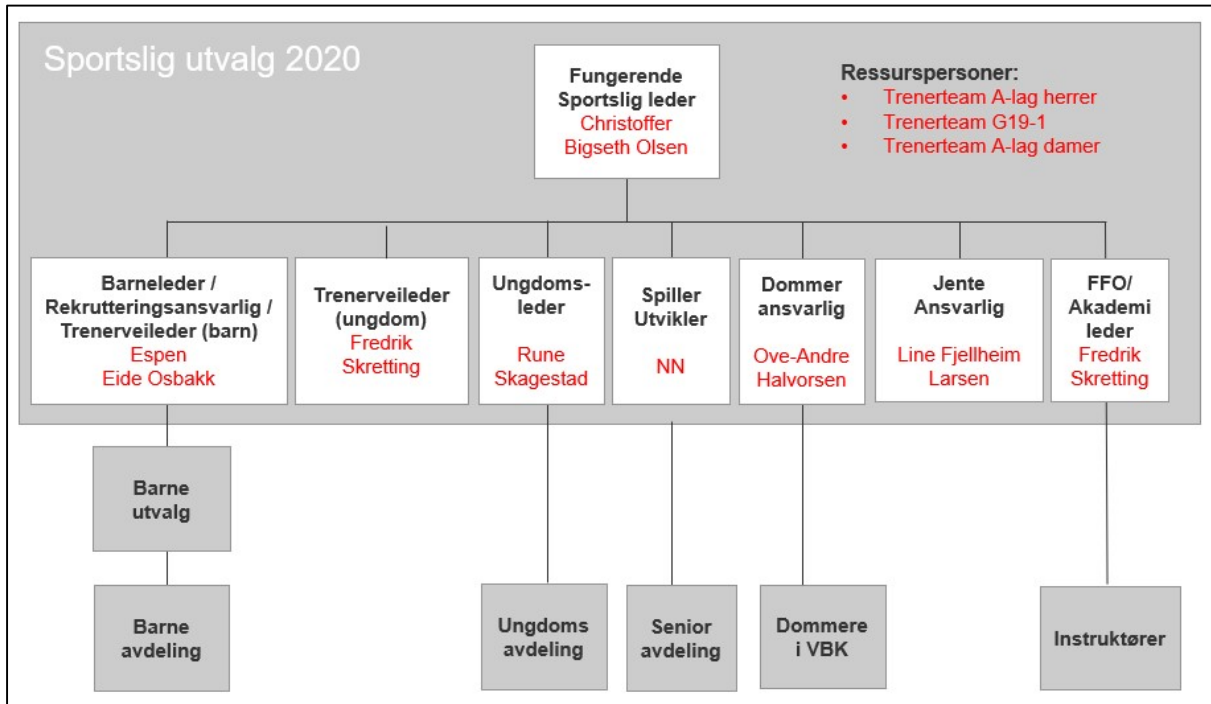
- 100% stilling med ansvar for den daglige driften av VBK
- Mediakontakt. se kapittel 9.1
- FIKS ansvarlig, se kapittel 7.2
- Politiattest ansvarlig - vara, se kapittel 7.1
- «Stillingsbeskrivelse for daglig leder» /1/

### FFO-leder

- 100% stilling
- Ansvarlig for FFO / Akademiet i VBK, se kapittel 7.12
- Sportslig Utvalg (FFO/Akademi representant), se kapittel 5
- Barneutvalget (FFO/ Akademi representant), se kapittel 5.5
- Tine Fotballskole arrangements komité, se kapittel 7.13
- Ansvarlig for Markedsarbeidet i VBK, se kapittel 8.4
- «Stillingsbeskrivelse for Fotball og Markedskordinator» /1/

## 5 Sportslig utvalg organisering

### 5.1 Organisasjonskart



Figur 5-1 Organisasjonskart for sportslig utvalg

## 5.2 Sportslig Utvalg

### Arbeidsoppgaver:

- Ledes av sportslig leder
- Rapportere til styret, status på styremøter
- Tilrettelegge for sportslig satsing og utvikling i VBK
- Sikre nødvendig trener og leder kompetanse, se kapittel 11
- Alle må vise gyldig politiattest uten merknader, se kapittel 7.1
- Gjøre seg kjent med styrende dokumentasjon for VBK, følge retningslinjer og krav
- Oppdatere Sportsplanen minst en gang i året
- Fokus på implementering av Sportsplanen på feltet se «*VBK Sportsplan, kapittel 12*» /2/)
- Fokus på implementering av kampverten sine oppgaver på hjemmekamper, se kapittel 7.10
- Fokus på rekruttering og aktiviteter for jenter, se kapittel 5.13 og 10.2
- Fokus på kommunikasjon, organisering og retningslinjer for A-lag herrer, se kapittel 6.2, 6.3 og 7.11.
- Styrke rekruttering av klubbdommere og skape et godt dommermiljø
- Rekruttere nye årskull og bidra til å hindre frafall av spillere
- Legge føringer for tildeling av treningstid, se kapittel 7.7
- Møter i sportslig utvalg ca. annen hver måned, se «*VBK Kalender*» /1/
- Utarbeide årsberetning, se kapittel 4.2

Organisasjonskartet, se kapittel 5.1.

Sportslig leder, se kapittel 4.5 og «*Rollebeskrivelse for styret*» /1/.

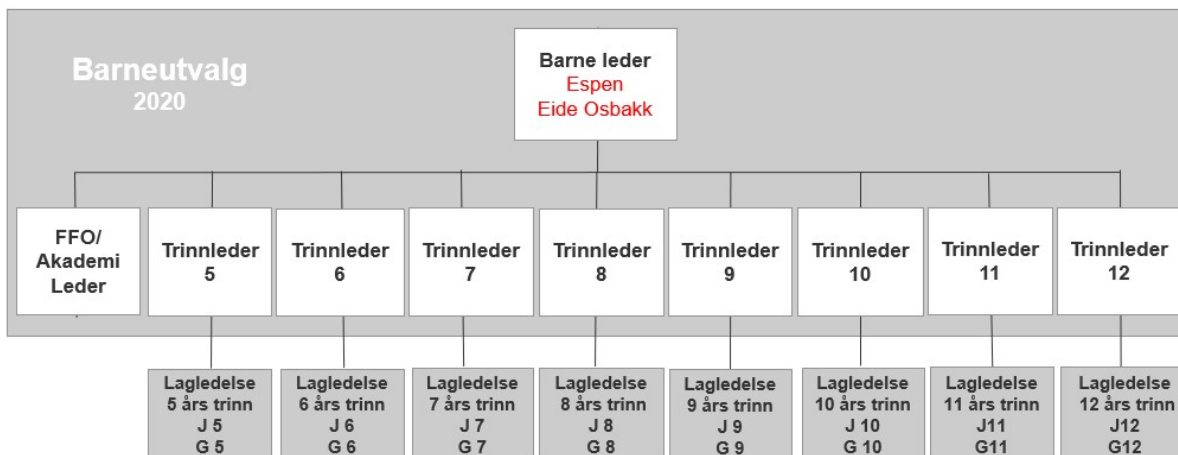
Rollebeskrivelse for medlemmer av sportslig utvalg er beskrevet i dette kapittelet.

## 5.3 Barneleder

- Er medlem av sportslig utvalg, møteplikt
- Er leder for barneavdelingen i alderen 5 - 12 år
- Er leder for barneutvalget
- Har ansvaret for organisering av barneavdelingen
- Møterett på styremøter

Barneutvalget består av barneleder og trinnledere for hvert årstrinn og FFO/Akademi leder.

Barneavdelingen består av Barneutvalget og lagledelse for hvert årstrinn.



Navn på Trinnledere og lagledelse /3/, se VBK hjemmeside

Figur 5-2 Organisasjonskart for barneavdelingen



**Arbeidsoppgaver:**

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2
- Sportslige føringer og utviklingsplaner, se «VBK Sportsplan» /2/
- Organisere barneavdelingen, etablere barneutvalg, utpeke og velge trinnledere
- Organisere barneutvalgsmøter etter behov, se kapittel 9.6
- Organisere og delta i møter med foresatte og spillere ved behov
- Sikre at trinnledere rapporterer som avtalt for å sikre god oppfølging av trenere og ledere
- Motivere til kompetanseheving blant trenere og ledere, se kapittel 11
- Holde seg oppdatert på lagene i avdelingen
- Foreslå og iverksette tiltak som kan bedre arbeid i avdelingen
- Utveksle tanker og ideer, og bidra til erfaringsoverføring på tvers av lag og alderstrinn
- Lage gode klubbmodeller for å beholde spillerne, bl.a. ta hensyn til og akseptere tilpasset aktivitet, slik at spillerne kan drive med flere fritidsaktiviteter samtidig
- Tilrettelegge for et aktivitetstilbud som er tilpasset lagets og spillerens ønske og behov
- Bistå lagene ved konflikter og lignende
- Fokus på jentesatsing - rekruttering og aktiviteter
- Legge til rette for at hjemmekampene i avdelingen avholdes samme dag (tirsdag)
- Fokus på implementering av kampverten sine oppgaver på hjemmekampene, se kapittel 7.10
- Organisere tilleggsaktiviteter for avdelingen
- Fokus på implementering av på feltet - følge opp sportslige føringer og utviklingsplaner og gi innspill til oppdateringer
- Sikre at årsklasser holdes intakt
- Implementere gode rutiner på hospitering
- Organisere møter for å sikre god overgang til ungdomsavdelingen, se kapittel 9.6

**5.4 Rekrutteringsansvarlig**

Tidligere kalt Oppstartsansvarlig.

**Arbeidsoppgaver:**

- Har ansvaret for rekruttering og oppstart av nye årskull (5-7 åringer), se kapittel 10.1
- Planlegge og gjennomføre rekrutteringsdag med foreldremøte for de nye årskullene, se kapittel 10.1
- Fokus på rekruttering av jenter i samarbeid med jentansvarlig (5-7 år), se kapittel 5.13
- Rekruttere trenere og lagledere til de nye årskullene på rekrutteringsdagen og utover høsten etter behov
- Kartlegge kompetansen til foresatte som ressurspersoner i VBK på rekrutteringsdagen (spørreskjema)
- Organisere oppstartsåret for nye årskull
- Organisere en gruppe med gutter og en gruppe med jenter og dele disse opp i mindre grupper på treninger og på tvers av lagene
- Ansvar for innholdet i treningene den første tiden for å sikre at alle får mest mulig lik inngang til VBK
- Veilede trenerne den første tiden på gjennomføring av treningene frem til trinnet fungerer og trinnleder 5-6 år har ansvaret
- Evaluere og videreutvikle VBK sin rekrutteringsplan, se kapittel 10
- Levere status på ansvarsområder i kvalitetsklubb (egenmelding)
- Delta på VBK Kvalitetsklubb resertifiseringsmøte med veileder i kretsen

## 5.5 Barneutvalg

Barneutvalg består av barneleder og trinnleder for hvert årstrinn og FFO/Akademi leder, se organisasjonskart kapittel 5.1.

### Arbeidsoppgaver:

- Påse at barneavdelingen fungerer
- Ivareta barneavdelingens interesser
- Utarbeide, oppdatere og informere om aktiviteter for kommende år for barneavdelingen på barneutvalgsmøter, se «*Årshjul for Barneavdelingen*» /1/

## 5.6 Trinnleder Barneavdelingen

- Er medlem av barneutvalget, se organisasjonskart, kapittel 5.3
- En trinnleder per trinn i barneavdelingen
- Er kontaktperson for lagene på trinnet
- Har ansvaret for organisering og koordinering av lagene innen årstrinnet

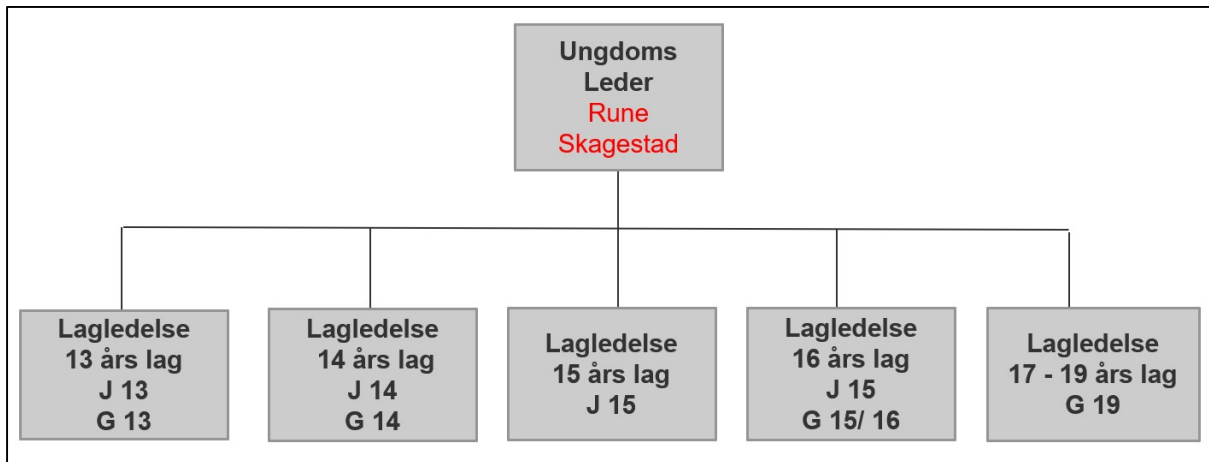
### Arbeidsoppgaver:

- Sikre at føringene for årstrinnet blir etterfulgt og igangsatt
- Sikre at leder- og treneroversikt for årstrinnet oppdateres ved endringer, se kapittel 8.2
- Bidra til en god sammensetning av lagledelse og samarbeid mellom lagene for å sikre godt samhold og miljø på årstrinnet - unngå «klubb i klubben»
- Etablere aktiviteter på trinnet sammen med trinnets ledere / trenere, for eksempel intern fotballskole, turnering, merketakning og felles samlinger
- Fokus på implementering av kampvertens oppgaver på hjemmekampene - informere trenere og lagledere og bistå lagledere med organiseringen, se kapittel 7.10
- Gjennomgang og innspill til «*Årshjul for Barneavdelingen*» /1/
- Planlegge og gjennomføre trinnmøter, se kapittel 9.6
- Jevnlige møter med trenere og ledere for årstrinnet
- Rapportere som avtalt til barneleder
- Trinnleder 5-6 år overtar ansvaret for de nye årskullene i oppstartsåret etter avtale med rekrutteringsansvarlig
- Trinnleder 12 år skal sikre god overgang fra barne- til ungdomsavdeling sammen med barneleder

## 5.7 Ungdomsleder

- Er medlem av sportslig utvalg, møteplikt
- Er leder for ungdomsavdelingen i alderen 13 – 19 år
- Har ansvaret for organisering av ungdomsavdelingen
- Møterett på styremøter

Ungdomsavdelingen består av ungdomsleder og lagledelse (trener/lagleder) for hvert lag.



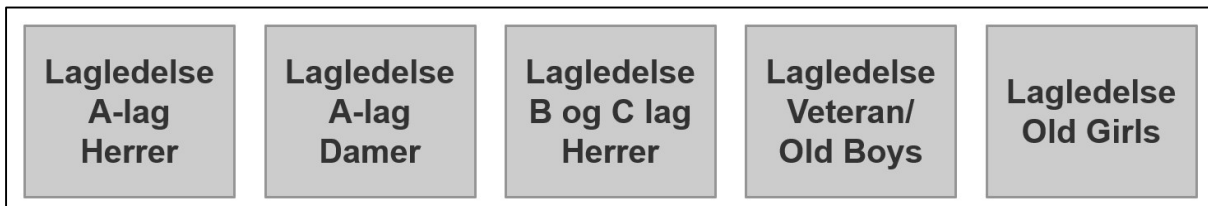
Navn på lagledelse /3/, se VBK hjemmeside.  
G15/ 16 (2 år pilot fram til kretsting i 2022)

Figur 5-3 Organisasjonskart for ungdomsavdelingen

### Arbeidsoppgaver:

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2
- Sportslige føringer og utviklingsplaner, se «VBK Sportsplan» /2/
- Organisere ungdomsavdelingen
- Organisere og delta i møter med foresatte og spillere ved behov
- Motivere til kompetanseheving blant trenere og ledere, se kapittel 11
- Holde seg oppdatert på lagene i avdelingen
- Foreslå og iverksette tiltak som kan bedre arbeid i avdelingen
- Utveksle tanker og ideer, og bidra til erfaringsoverføring på tvers av lag og alderstrinn
- Lage gode klubbmodeller for å beholde spillerne
- Tilrettelegge for et aktivitetstilbud som er tilpasset lagets og spillerens ønske og behov
- Bistå lagene ved konflikter og lignende
- Fokus på jentesatsing – aktiviteter og hindre frafall
- Fokus på implementering av kampverten sine oppgaver på hjemmekampene, se kapittel 7.10
- Organisere tilleggsaktiviteter for avdelingen
- Fokus på implementering av på feltet - følge opp sportslige føringer og utviklingsplaner og gi innspill til oppdateringer
- Implementere gode rutiner på hospitering
- Organisere møter for å sikre god overgang fra barneavdelingen og til senioravdelingen

## 5.8 Senioravdelingen



Navn på lagledelse /3/, se VBK hjemmeside

Figur 5-4 Organisasjonskart for senioravdelingen

## 5.9 Spillerutvikler

- Er medlem av sportslig utvalg
- For spillere (gutter og jenter) 12 – 19 år
- Har god fotballfaglig trenerkompetanse, se kapittel 11
- Ansvarlig for å legge til rette for at spillere i ungdomsavdelingen med talent, ambisjoner og rette holdninger skal utvikle egenskaper mot et toppnivå

### Arbeidsoppgaver:

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2
- Utvikle og følge sportslige retningslinjene i «VBK Sportsplan» /2/, sammen med aktuelle trenere, trenerveileder og sportslig leder
- Identifisere spillere i VBK med talent, ambisjoner og rette holdninger
- Videreutvikle taktiske og tekniske ferdigheter ved å gi et utvidet sportslig tilbud
- Innstille spillere til hospitering, i samarbeid med trenerne på lagene og trenerveileder, se «VBK sportsplan» /2/
- Innstille spillere til sonesamling (13 år) i samarbeid med trenerveileder og lagenes trenere
- Følge opp spillere som er med på sone-, krets-, og landslag
- Kontaktpunkt inn mot krets, sonelag og andre samarbeidspartnere innen spiller- og talentutvikling, sammen med sportslig leder
- Stimulere, motivere og bistå spillere med råd og veiledning i forhold til egentrening, individuelle utviklingsmål og planlegging
- Evaluere og gi feedback til spillere og trenere
- Bistå og hjelpe til på trening ved behov
- Poengtere og fremme viktigheten av gode holdninger
- Bidra til et godt samarbeid mellom trenere
- Samarbeide med barneleder og trinnleder/ trenere for 12 års lagene for å sikre god overgang til ungdomsavdelingen og dele lagene inn etter fotballferdigheter, holdninger, disiplin og treningsivert (1`er, 2`er og 3`er lag)
- Samarbeide med senioravdelingen for å sikre god overgang til senioravdelingen
- Arrangere talentsamling og impulskurs
- Arrangere samlinger for yngre klasser (12 – 14 år)
- Arrangere samlinger for eldre klasser (15 – 16 år)
- Delta på møter for ungdomsavdelingen etter behov
- Møteplikt i Sportslig utvalg

## 5.10 Trenerveileder, Trenerforum

Tidligere kalt treneransvarlig og trenerkoordinator.

Dette er en av de viktigste rollene i klubben for å utvikle gode trenere og styrke barne- og ungdomsfotballen i klubben.

- Er medlem av sportslig utvalg
- Har god fotballfaglig trenerkompetanse, se kapittel 11
- Utvikle og styrke kompetanse og heve kvaliteten til VBK trenerne og treningene – først og fremst oppfølging på feltet, men også kursing

### Arbeidsoppgaver:

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2
- Personlig støtte, samtalepartner og veiledning, samt skape gode relasjoner med trenerne
- Observere trenerne på trening og kamp og lede enkelt treninger i samråd med trener på laget
- Motivere trenerne til trenerkompetanse, se kapittel 11
- Bidra til et godt samarbeid mellom trenere et godt trenermiljø i VBK
- Bidra til mer motiverte og mestringsorienterte trenere
- Forankre og implementere Sportsplanen blant trenerne
- Involvere seg i utvikling av klubben
- Delta på avdelingsmøter etter behov
- Veilede trenerne på trinnledermøter
- Avholde trenerforum (se saksliste)
- Delta på rekrutteringsmøte for nye årskull
- Møteplikt i sportslig utvalg
- Delta på møter med kretsen i forbindelse med trenerveileder rollen og etter behov
- Levere status på ansvarsområder i kvalitetsklubb (egenmelding)

### Trenerforum #1 – saksliste vår

- Nye trenere på plass
- VBK Sportsplan
  - Rød tråd
  - Trenervett
  - Skoleringsplan
  - Treningsøkta
- Gjennomgang av kurstilbud framover
- Gjennomgang av årets tema i Trygge rammer
- Informasjon om Fair play og kampvertens oppgaver på hjemmekamper
- Trenerveiledning dette året

### Trenerforum #2/3 – saksliste høst

- Evaluere sesongen
- Planlegge ny sesong
- Kartlegge trenere som slutter/ er på vei inn i klubben
- Kartlegge utdanningsbehov kommende sesong
- Gjennomgang av kurstilbud fra kretsen/ klubb kommende år
- Gjennomgang av sportsplanen, «VBK Sportsplan» /2/
- Innspill til Fokusområder for kommende år – hva vi vil bli bedre på, se kapittel 2.4



## 5.11 Dommeransvarlig

Tidligere kalt dommerkoordinator.

- Er medlem av sportslig utvalg
- Ansvarlig for dommere i VBK
- Ansvarlig for rekruttering, utvikling og oppfølging av dommere i VBK

### Arbeidsoppgaver:

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2
- Styrke rekruttering av klubbdommere:
  - Sikre nok dommere i forhold til antall lag
  - Utarbeide rekrutteringsplan for dommere i VBK
  - Inspirere og rekruttere spillerne til å bli dommer i VBK
  - Arrangere klubbdommerkurs før sesongstart - obligatorisk for alle 13 åringer i VBK, se kapittel 11.3
  - Bidra til økning av kvinnelige dommere i VBK
- Skape et godt dommermiljø og beholde dommere i klubben:
  - Følge opp og veilede VBK klubbdommere i kamper
  - Tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med VBK sine lag
  - Bidra til å heve dommerens status - påse at dommerne har en naturlig plass i VBK miljøet på lik linje med spillerne
  - Tilby videre oppfølging og etterutdanning til dommere som har ambisjoner og talent, i nært samarbeid med kretsen
  - Arrangere egne møter / klubbkvelder for dommere i VBK
- Påse at utstyr til dommerne inngår i VBK sin utstyrsavtale, se «Materiell» kapittel 7.5
- VBK bruker Spond for oppdatering av klubbdommerliste
- Møteplikt i kurs og møter for dommere i VBK
- Møteplikt i Sportslig utvalg
- Leverer status på ansvarsområder i kvalitetsklubb (egenmelding)
- Delta på møter med kretsen i forbindelse med Kvalitetsklubb og dommeransvarlige

*Fotnote: NFF sine mål er 100% økning av dommere i Norge fra 2016-2019*

## 5.12 Klubbdommere, Rekrutteringsdommere

### Klubbdommere:

- 13 års aldersgrense (anbefalt)
- Har klubbdommerkurs
- Kan dømme kamper i egen klubb
- Kan dømme 5`er, 7`er og 9`er kamper i barneavdelingen

### Rekrutteringsdommere:

- 16 års aldersgrense
- Har rekrutteringsdommerkurs
- Kan dømme kamper i egen klubb
- Kan dømme kamper i kretsen

Godtgjørelse for Klubbdommere (2020), se Dommerskjema på VBK hjemmeside:

- 3`er: kr. 75
- 5`er: kr. 100
- 7`er: kr. 150
- 9`er (barneavd.): kr. 200

**Arbeidsoppgaver:**

- Være 100 % konsentrert over lang tid
- Være i god fysisk form
- Kunne alle reglene
- Dømme spillere som er yngre enn seg selv
- Hilse på ledere og spillere både før og etter kampen
- Være nærme situasjonene - ett godt grunnlag for å dømme riktigst mulig
- Kunne holde hodet kaldt når fotballspillere, trenere og publikum mener at du har gjort en feil
- Være ydmyk og innrømme feil – alle dommere kan gjøre feil på lik linje som alle andre
- Ved reiseregninger, legg ved kvittering (ferje, buss, og lignende)

**5.13 Jenteansvarlig**

VBK har ambisjoner om å ha jentelag i alle årsklasser og damelag i klubben og det er da viktig med store jentekull. VBK jobber med rekruttering og ønsker å forebygge at jenter slutter med fotball ved å ha god kvalitet på feltet og kjekke samlinger på tvers av lagene.

- Er medlem av sportslig utvalg
- Ivareta jentenes rekruttering, tilbud og muligheter i klubben, se kapittel 10.2
- Jentesatsing med fokus på rekruttering og aktiviteter

**Arbeidsoppgaver:**

- Følge arbeidsoppgaver for sportslig utvalg, se kapittel 5.2 og årshjul
- Organisere jenteforum for VBK
- Organisere jente aktivitetsdag (felles lørdag en dag i året for jenter i bydelen)
- Organisere arrangementer for jenter, f.eks. trening for VBK jentelag med Klepp Elite trenersteam på Vardeneset Idrettspark
- Delta på Rekrutteringsmøte for nye årskull, se kapittel 10.1
- Møteplikt i Sportslig utvalg
- Delta på møter med kretsen ved behov i forbindelse med Jentesatsing

## 6 Fotballagets organisering

### 6.1 Lagledelse, Trenervett, Kampvett

Lagledelse består av trener, lagleder og assistenter for laget.  
Oversikt over VBK lagledelse, se VBK hjemmeside.

#### Arbeidsoppgaver:

- Gjøre seg kjent med, følge retningslinjer og utviklingsplaner og foreslå endringer til «*VBK Klubbhåndbok*» /1/ og «*VBK Sportsplan*» /2/
- Informere og implementere Fair play konseptet i all aktivitet på feltet, se kapittel 2.5
- Vurdere om spillerne på laget skal fylle ut «*Fair play kontrakt*» /2/, se kapittel 6.5
- Ansvar for egne spillere sin oppførsel i VBK sin regi, på trening, kamper og reiser, osv.
- Bidra til at VBK sitt gode navn og rykte blir ivaretatt
- Bygge trygge sosiale rammer, godt miljø i gruppen/ laget og ha fokus på god lagånd
- Bidra til å skape et godt klima på og utenfor banen:
  - Ved uenighet / spirer til konflikt - snakker du med den det gjelder – ikke om
  - Dersom uenigheter / konflikten ikke blir løst internt, lages et felles forslag til løsninger som tas videre til styret eller daglig leder for veiledning / behandling
- Sikre at laget følger og respekterer dommerens anvisninger og avgjørelser
- Følge retningslinjer for hospitering, lån eller bytte lag, se «*VBK Sportsplan*» /2/
- Bestille VBK utstyr via materialforvalter i styret, se kapittel 7.5
- Påse at spillerne er korrekt antrukket
- Påse at kampvorten bruker Fair play vesten, se kapittel 2.5
- Barneavdelingen - påse at Fair play vest for dommere brukes i alle barnekamper (ligger i kiosken)
- Rydde / låse garderobeanlegg og VBK klubbhus som benyttes
- Kontakte daglig leder dersom treninger i innendørshaller ikke blir benyttet, se kapittel 7.7
- Skrive årsberetning for laget (A-lag herrer, A-lag damer, evt. eldste jentelag), se kapittel 5.11
- Informasjonsansvarlig for laget – de fleste lagene kommuniserer elektronisk via Spond
- Avholde møter med spillere og foresatte, se kapittel 9.6
- Delta på møter trener- og ledermøter
- Barneavdelingen - delta på trinnmøter
- Vise gyldig politiattest uten merknader, se kapittel 7.1

**Trenervett**, se Fair Play – gjelder for hele lagledelsen:

- *Jeg er her for spillerne, ikke for meg selv*
- *Jeg ser og hører meg selv «utenfra» og spillerne «innenfra»*
- *Jeg velger å være positiv, for jeg vet at min oppførsel – både positivt og negativ – smitter over på andre*
- *Jeg påvirker både spillerne mine, «benken» min, dommerne, motstanderlaget og publikum gjennom positivt språkbruk og kroppsspråk*
- *Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for fotballen og VBK*

**Kampvett**, se Fair Play:

- *Gjennom Fair Play møte er jeg med på å skape en god fotballopplevelse for alle*
- *Jeg samarbeider med motstanderlagets trener om å skape jevnbyrdighet i kampen*
- *Alle er like mye verdt - jeg sprer både spilletid og oppmerksomhet.*
- *Jeg er utviklingsorientert og veileder spillerne mot neste spillsituasjon.*
- *Jeg gjør dommeren god og henger meg ikke opp i dommeravgjørelser*
- *Jeg er forberedt på at temperaturen kan bli høy, men jeg, «benken» min, og spillerne mine skal takle det positivt og konstruktivt*

## 6.2 Trener

### Trener barne- og ungdomsavdelingene og A/B-lag Herrer/ Damer:

- Følge arbeidsoppgaver for lagledelse, se kapittel 6.1.
- Trenervett og kampvett, se kapittel 6.1.
- Sportslig ansvarlig for laget
- Ansvarlig for treningsopplegget (hovedtrener), treningene, laguttak og kampløp
- Følge sportslige retningslinjer og utviklingsplaner i «VBK Sportsplan» /2/
- Følge opp hver enkelt spiller best mulig – spillersamtaler
- Motivere, engasjere, inkludere og se alle
- Stimulere til og sikre at spillerne får medbestemmelse i egen aktivitet
- Oppmuntre spillerne til egentrening
- Legge til rette for riktig aktivitet, mestningsopplevelser og utvikling av spillere
- Notere sportslig fremgang ved treninger og kamper, og fremmøte til trening
- Skape gode holdninger, god treningskultur og lagmiljø, og innarbeide Fair play begrepet
- Utarbeide treningsplaner for laget, lede lagets treninger, enten som trener gjennom egen tilstedeværelse, gjennom øvrige trenere på laget, eller sammen med disse
- Være pådriver for den enkelte spillers egenutvikling
- Delta på trenerkurs, se Trenerkompetanse, kapittel 11
- Delta på Trenerforum, se kapittel 5.10
- Være et bra forbilde for spillerne

### Trener barne- og ungdomsavdelingene:

- Ta hensyn til fysisk og psykisk modning
- Stimulere interessen for og utvikle keeperrollen
- Treningsopplegget, påmelding til serien og inndeling av lag i henhold til «VBK Sportsplan» /2/
- Få gode rutiner knyttet til hospitering fra barne- til ungdomsavdeling, og fra ungdoms- til senioravdeling, og sikre god overgang i samarbeid med spillerutvikler og trener på den andre avdelingen, se «VBK Sportsplan» /2/
- Ungdomsavdelingen:
  - Koordinere inndelingen til lag etter fotballferdigheter, holdninger, disiplin og treningsiver (1`er, 2`er og 3`er lag) i henhold til sportslige retningslinjer, sammen med Spillerutvikler, se «VBK Sportsplan» /2/

### Trener A/B-lag Herrer/Damer og JR1 herrer:

- Se målsettinger for sesongen og kriterier for å lykkes for hvert lag i «VBK Sportsplan» /2/.
- Oppnå best mulige sportslige resultater gjennom målrettet treningsarbeid
- Rekruttere spillere fra egen ungdomsavdeling til A-laget
- Ansvarlig for spillerlogistikk
- Legge til rette for spillere som har ambisjoner om og forutsetninger for å nå opp på toppnivå
- A-lag herrer:
  - Ha en god og tett dialog / samarbeid med trenere / ledere på VBK sitt rekruttlag
  - Fokus på kommunikasjon, organisering og retningslinjer, og påse at A-lagets støtteapparat fungerer til det beste for A-lags gruppen, se kapittel 6.2, 6.3 og 7.11.
- B-lag herrer:
  - Oppnå best mulige sportslige resultater gjennom målrettet treningsarbeid i tett samarbeid med A-lagstrener herrer.
- A-lag damer:
  - Oppstart av A-lag damer igjen
  - Fokus på god rekruttering fra yngre aldersgrupper og tidligere spillere
  - Etablere et A-lag som jentene ønsker å spille for

### 6.3 Lagleder

Også kalt Oppmann og Kontaktperson.

Lagleder kan bestå av flere personer som fordeler oppgavene mellom seg:

- Organisere og administrere laget, aktiviteter og økonomi

#### Arbeidsoppgaver:

##### Laget:

- Følge arbeidsoppgaver for lagledelse, se kapittel 6.1
- Fordele oppgaver på flere foreldre etter behov (for eksempel sosial komité, kampvert, kjøring)
- Registrere spillerne i Spond:
  - Daglig leder registrer VBK medlemmene i medlemsnett, den skal til enhver tid være oppdatert, se kapittel 8.2
  - Gi beskjed til daglig leder fortløpende om spillere som begynner, slutter og overganger
- Sikre at alle spillere har betalt medlemskontingent og treningsavgift før sesongstart, se kapittel 8.2
- Gi beskjed til daglig leder fortløpende om lagledere og trenere som begynner eller slutter
- Sikre at alle lagledere, trenere og andre med verv eller oppgaver i klubben viser gyldig politiattest uten merknad til daglig leder eller Miljø og Fair play ansvarlig, se kapittel 7.1
- Gjennomgå årshjul for laget eller trinnet før sesongstart, inkludert sosiale aktiviteter, med spillerne - for lag i aldersbestemte klasser må årshjulet også gjennomgås med foresatte, se «Årshjul for Barneavdelingen», «VBK Kalender» og «VBK Årshjul» /1/

##### Lagets økonomi:

- Holde oversikt over lagkontoen (det er ikke lov å ha egne private lagkonti) - ha dialog med økonomiansvarlig i styret eller daglig leder, se «VBK Økonomiplan» /1/
- Føre budsjett og regnskap for laget hvert år – informere på foreldremøte
- Sørge for innbetalinger og utbetalinger til og fra lagkassen
- Kreve inn avgifter fra spillerne (deltakeravgift og egenandeler til lagkassen)
- Ved sponing – vær oppmerksom på reglene for sponing og moms, se kapittel 8.4
- Alle innkjøp på vegne av lag på VBK sin regning gjøres av materialforvalter i styret
- Levere ut og samle inn loddbooker og overføre beløpet til VBK sin konto, se kapittel 8.3
- Organisere dugnad for laget og fordele oppgaver jevnt mellom spillere / foresatte, se kapittel 8.4

##### Treningskamper:

- Spilles i egne treningstider - avtales på forhånd med andre lag som deler treningstid
- Kamper oppsatt av kretsen i ungdoms- og seniorfotball har første prioritet på banene

##### Seriekamper:

- Kampavvikling gjennomføres i henhold til NFF og NFF Rogaland sitt kampreglement
- Informere foreldre noen dager før kamp
- Ungdoms- og senioravdelingen:
  - Legge inn lagets spillere i FIKS minst to timer før kamp – merk at dersom det legges inn spillere under falsk identitet i en kamp så oppretter NFF Rogaland sanksjonssak mot lagleder (gjelder fra 2019)
  - Kontrollere og signere dommerkort etter kamp
  - Intern registrering av gule og røde kort, og når spillere skal stå over pga. karantene



### Hjemmekampen, se kapittel 7.10:

- Organisere Fair play kampvert, kapittel 7.10
- Omberamme kamper, se «*Omberamming av kamper, skjema*» /6/
- Barneavdelingen:
  - VBK hjemmekamper avvikles på felles kampdag (tirsdager)
  - Kontakte motstander og bekrefte kamptidspunkt senest en uke før kampavvikling
  - Skaffe dommer – se oversikt over dommere i Spond
  - 3`er fotball dømmes hovedsakelig av foreldre.
  - Betale dommer og få refundert beløpet ved innlevering av dommerregning til daglig leder, se godtgjørelse i kapittel 10.5
- Ungdoms- og senioravdelingene:
  - Leverer dommerkort til dommer
  - Leverer dommerregning til daglig leder
    - Merk at man har anledning til å vente med betaling av dommerregningen til rapporteringen i FIKS er fullstendig – målscorere, gule / røde kort
    - Påse at dommer har lagt ved kvitteringer for ferjer, buss, og lignende
  - Kampregistrering i FIKS, se kapittel 7.2

Bortekamper - Organisere transport av spillere til kamp, se kapittel 2.6

Turneringer og cuper, se kapittel 7.15

## 6.4 Lagkaptein

### Ansvarlig for:

- Bidra til at kampen gjennomføres i henhold til Fair play - i samarbeid med dommeren
- Være bindeleddet mellom spillerne, lagledelsen og dommeren
- Hjelp til at spillerne følger og respekterer dommerens anvisninger og avgjørelser
- Optre støttende overfor de andre spillerne på laget

## 6.5 Spiller, Fair Play kontrakt, Spillervettreglene

### Ansvarlig for:

- Ivareta VBK sitt gode navn og rykte – følge «*VBKs første 11`er*», se kapittel 6.4
- Vise ansvarlig og god oppførsel (god folkeskikk), og vise ærlighet
- Gode rollemodeller for yngre spillere (Trygge Rammer, Fair play)
- Ta godt vare på medspillere, inkludere nye lagkamerater
- Vise respekt og toleranse overfor medspillere, motspillere og dommere
- Respektere spillereglene, lover og kampreglement
- Skape trygghet og god lagånd på banen, unngå stygt spill og filming
- Rette seg etter dommerens anvisninger uten å protestere på avgjørelsene
- Bidra til at laget er med i betraktning når Fair play pokalene fra kretsen skal tildeles
- Ikke bruk av rusmidler i forbindelse med VBK, se kapittel 2.6
- Ha orden på personlig og VBK sitt utstyr, se kapittel 7.5
- Bruke VBK drakt på kamper i henhold til retningslinjer i kapittel 7.5
- Ikke ha på noe som er farlig for seg selv eller andre spillere på kamp; halskjeder, klokker, øreringer, ringer o.l. skal fjernes før kamp eller tildekkes med tape
- Fylle ut eget skadeskjema ved personskade i kamp og trening, se kapittel 7.4
- Betale medlemskontingent og treningsavgift før sesongstart eller ved oppstart

## FAIR PLAY KONTRAKT

Denne kontrakten gjelder for alle fotballspillere under 18 år. Den er en del av Fair Play-programmet som omfatter hele fotballsporten.

Fair Play er mye mer enn gule og røde kort. Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen!

**Dette er Fair Play-regler som undertegnede lover å følge:**

- Vis respekt for treneren, dommeren og spillets regler
- Vis respekt for laget og lagkameratene dine
- Vis respekt for dine motspillere
- Møt presis til trening, kamper eller andre avtaler
- Ikke vær med på mobbing, rasisme eller annen dårlig oppførsel
- Bidra til at alle trives og har det gøy med fotballen
- Tap og vinn med samme sinn

Klubben lover å legge til rette for at alle kan ha det gøy med fotballen og at sporten preges av respekt, rettferdighet og positive holdninger.

*Det handler om respekt, ikke sant?*

\_\_\_\_\_  
Sted/dato

\_\_\_\_\_  
Spiller

\_\_\_\_\_  
Foresatt  
(når spilleren er under 13 år)

\_\_\_\_\_  
Trener/lagleder



**FAIR  
PLAY**

Et samarbeidsprogram mellom Norges Fotballforbund og Norsk Tipping

«Fair play kontrakt» /2/ er hengt opp i garderobes og på VBK klubbhus.  
Fair play skjema er også lagt ut på VBK hjemmeside.

### **Spillervett reglene – VBK's første 11'er:**

- *Vi skal alltid bidra til å skape trygghet, mestring, glede og trivsel for alle på Idrettsanlegget*
- *Vi skal alltid vise rettferdighet og likeverd*
- *Vi skal alltid vise respekt for medspiller, motspillere, dommere, trenere og lagledere*
- *Vi skal alltid være gode VBK-ambassadører og rollemodeller*
- *Vi skal alltid ta vel imot gjestelag og dommere til våre hjemmekamper*
- *Vi skal alltid ha en real og fin opptreden på og utenfor banen og ha sterkt fokus på fair play, ikke la egne mål gå foran spillernes; spillerne er hoved objekt*
- *Vi skal alltid takke dommer og motstandere for kampen, uansett kampresultat*
- *Vi skal alltid ta vare på VBK sine eiendeler*
- *Vi skal alltid rydde opp etter oss i garderobe og på kamparena*
- *Vi skal alltid vise respekt for VBK sine verdier, mål og beslutninger*
- *Vi skal alltid ha null toleranser for rusmidler i barn og ungdomsavdeling når man representerer VBK*

## 6.6 Foresatte, Foreldrevett reglene

Husk at det viktigste er at barna trives og har det gøy!

### Foresatte skal:

- Vise respekt for:
  - Idrettslagets arbeid: Det er frivillig å være medlem av VBK, det forutsettes at man følger VBK sine regler
  - Trenerens arbeid: Anerkjenn treneren overfor spillerne
  - Lagledere, spillere, dommere og motstandere
- Bidra til å skape et godt klima på og utenfor banen:
  - Lære spillerne folkeskikk: Gå foran som et godt eksempel
  - Motivere spillerne til å være positive på trening
  - På ingen måte true eller skremme motstandere, dommere eller supportere
  - Ved uenighet / kilder til konflikt snakker du med den det gjelder, ikke om
  - Dersom uenigheter / konflikten ikke blir løst internt, lages et felles forslag til løsning som tas videre til lagledelsen, styret eller daglig leder for veiledning og behandling
  - Ha nulltoleranse for bruk av rusmidler i forbindelse med VBK sine aktiviteter sammen med mindreårige, se «*Trygge Rammer*» kapittel 2.6
  - Ha gode relasjoner til VBK og tillitsvalgte
  - Stå utenfor Publikumsfri soner under kamper, se kapittel 7.10
  - De som har verv og oppgaver i klubben (inkludert de som skal overnatte med laget) må vise gyldig politiattest uten merknader, se kapittel 7.1
- Delta på:
  - Transport, se «*Trygge rammer*» kapittel 2.6
  - Sosiale tiltak - minst to sosiale aktiviteter sammen med lagene - i aldersbestemte klasser
  - Til stede på treningene - i barneavdelingens yngste klasser
  - Til stede på kamper - dømming av 3`er kamper - i barneavdelingens yngste klasser
  - Kampvert på hjemmekamper (hvis delegert fra lagleder), se kapittel 7.10
  - Dugnader / frivillig arbeid
- «*Foreldrevettregler på engelsk, arabisk og urdu*», se 171

### **Foreldrevett reglene, se Fair Play:**

- *Støtte opp om VBK sitt arbeid: Gjennom møter for foresatte forankres fotballen og VBK sitt verdisyn*
- *Møte fram til kamper og treninger: Du er viktig både for spillerne og miljøet*
- *Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang: Dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge*
- *Vi har alle et ansvar for kampmiljøet: Gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play*
- *Respektere trenerens kampløse: Konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant*
- *Respektere dommerens avgjørelser - selv om du av og til er uenig*
- *Det er ditt barn som spiller fotball: Opptre engasjerende, positivt og støttende – da er du en god medspiller*

## 6.7 Supporterklubb

VBK har ingen offisiell supporterklubb.



## 7 Klubbdrift og rutiner

### 7.1 Politiattest, Politiattest ansvarlig

Politiattest ansvarlig i VBK: Miljø og Fair play ansvarlig i styret; Vara: Daglig leder

**Politiattest, se /8/:**

- Inneholder opplysninger om en person som for tiden er siktet, tiltalt eller tidligere ilagt forelegg eller dømt for brudd på enkelte bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser (ikke opplysninger om andre straffbare forhold).
- Gjelder for den periode vedkommende har vært registrert bosatt i Norge

**Vise gyldig politiattest uten merknad til VBK:**

- Gjelder for:
  - Alle som er 16 år og eldre som er ansatt eller har relevante verv i VBK som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold over mindreårige (yngre enn 18 år) eller spillere med utviklingshemming
  - Daglig leder, styret, sportslig utvalg, lagledelse, utvalg, reiseledere, de som skal overnatte med laget, eksterne fagpersoner (tolker, fysioterapeuter o.l.), FFO/Akademi instruktører
- Inntil NIF har fått en avklaring fra Politidirektoratet på fremtidig praksis på fornying av politiattester, er tidligere fremviste politiattester gyldige, uavhengig av om de er eldre enn tre år, se /8/

**Innhenting av politiattest:**

- Informasjon om politiattest på sesongens oppstartsmøter og rekrutteringsdag for nye årskull, se kapittel 9.6 og 10.1
- Miljø og Fair play ansvarlig tar kontakt med ansatte og medlemmer med relevante verv i forbindelse med nye og fornying av politiattest – viktig at alle verv er meldt inn til daglig leder (lagleder, trener, osv.)
- Søker fra 18 år kan gå inn på *attest.politi.no*, logger inn med *minID*, *bankID* eller lignende og laste opp signert bekreftelse, evt. sende søknad per post
- Søkere yngre enn 18 år sender søknad per post
- Vedlegg til søknaden (signert skjema fra VBK) fås ved henvendelse til Miljø og Fair play ansvarlig eller daglig leder
- For hjelp til søknaden ta kontakt med daglig leder
- Søker får svar via digipost (ca. 1 uke) eller i posten (2-4 uker)
- Mottatt attest fremvises Miljø og Fair play ansvarlig i styret eller daglig leder for registrering - politiattester skal aldri lagres hos VBK

**Politiattest ansvarlig:**

- Bidra til gode prosedyrer for innhenting og framvisning av politiattest
- Påse at alle som skal ha politiattest har vist godkjent politiattest uten merknader
- Løpende oppdatere VBK sin oversikt over politiattester (liste med navn, verv, visningsdato)
- Jevnlig rapportere status på styremøter
- Status på politiattester:
  - Høst – alle trenere og ledere, inkludert for nye årskull
  - Vår - nye trenere og ledere og alle som skal overnatte med laget



## 7.2 FIKS, FIKS ansvarlig

VBK bruker NFF sitt administrative datasystem «*FIKS*» (Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem), se /6/:

- Registrering og forsikring av spillere fra 12 år og oppover
- Registrering av kompetansenivå på trenere
- Påmelding av lag i serier
- Registrering av kamprapporter i ungdom- og seniorfotball
- Egenmelding til NFF Rogaland i henhold til krav i kvalitetsklubb

### **FIKS ansvarlig:**

- Daglig leder er FIKS ansvarlig.

### **FIKS Klubbadministrator:**

- VBK klubbadministratorer: Daglig leder og ett styremedlem - daglig leder er ansvarlig
- VBK sin FIKS-kontakt mot kretsen
- Til enhver tid sørge for at kun personer med verv / oppgaver har tilgang som Klubbbruker
- Sørge for at alle Klubbbrukere har riktig kompetanse og kjenner til oppgavene som skal utføres
- Sørge for at alle trenere og lagledere i ungdoms- og senioravdelingene har tilgang som Klubbbruker i FIKS og satt opp på riktig lag
- Rapportere oppdatert oversikt over trenere og ledere og status på kurs i FIKS til kretsen
- Registrere alle spillere i FIKS det året de fylles 12 år
- Melde på lag i seriesystemet (egne tilganger)
- Utføre overganger av spillere til eller fra klubb (egne tilganger)
- Søke kretsen før seriestart om bruk av eventuelle overårige spillere

### **FIKS Kvalitetsklubb ansvarlig:**

- Innhente status fra alle ansvarlige i kvalitetsklubb, se «*VBK Kvalitetsklubb konseptet*» /1/
- Rapportere status på oppgaver relatert til kvalitetsklubb (egenmelding)
- Arrangere møter med NFF Rogaland veileder i kvalitetsklubb

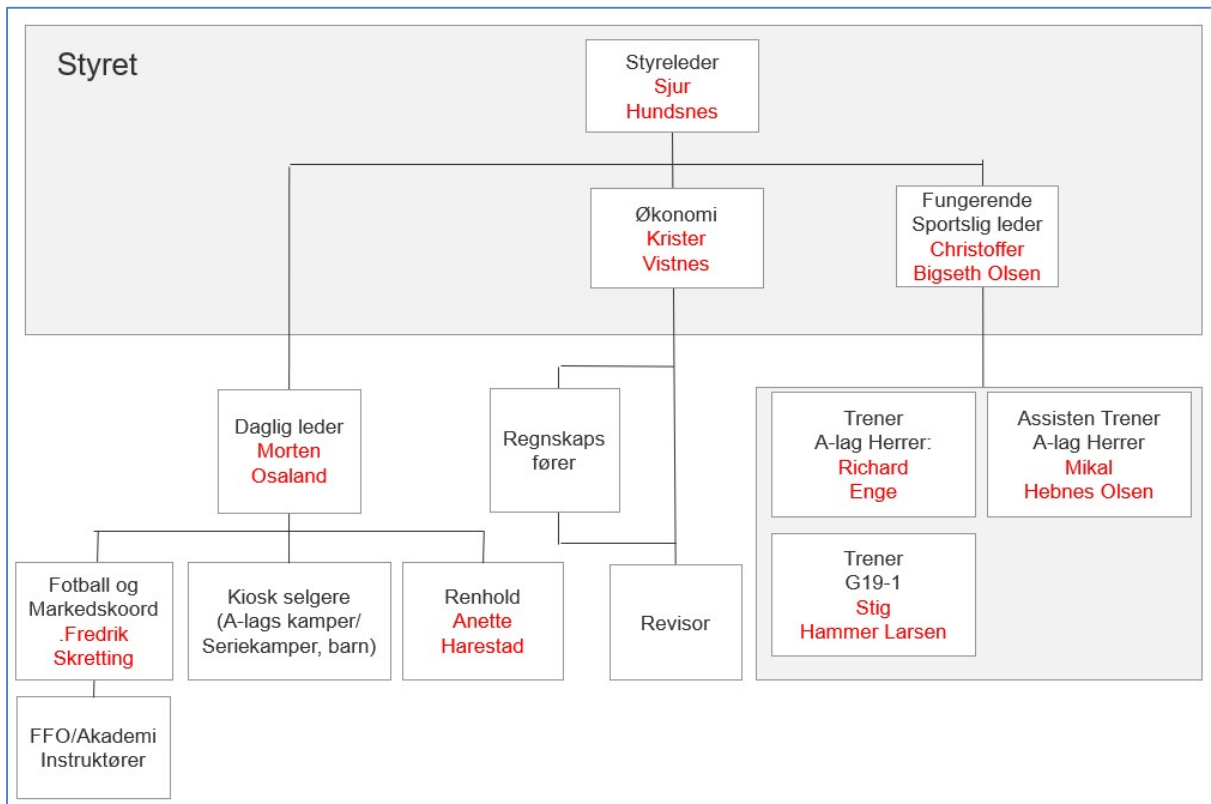
### **FIKS Lagleder i ungdoms- og senioravdelingen:**

- Legge inn lagets kamptropp i FIKS før sesongen
- Sikre at spillerne i kamptroppen er registrert i FIKS
- Hvis spiller ikke ligger i FIKS, kontaktes daglig leder (FIKS administrator)
- Før, under og etter kamp:
  - Bruk FIKS app på telefonen for registrering
  - Legge inn spillertropp (startspillerne og spillerne på benken), lagledere og trenere til lagets kamp
  - Sjekk at bortelaget har lagt inn sin tropp, offentliggjøres 75 min før kampen.
  - Spillertroppen kan oppdateres helt til dommeren har godkjent kamprapporten
  - Registrer hendelser fortløpende (i.e. gule kort, mål, pauseresultat)
  - Etter kampen stryk spillere som ikke har spilt

### 7.3 Arbeidsgiveransvar, Oppfølgingsansvar

#### Styret:

- Arbeidsgiveransvar og personalansvar for egne ansatte
- Gjennomføre rekruttering av ansatte – evt. delegere til daglig leder
- Fastsette lønn, feriepenger og eventuelle andre spesielle betingelser
- Medarbeidersamtaler med ansatt vår og høst i henhold til årshjulet
- Oppdateres fortløpende i henhold til kapittel 4.6



Figur 7-1 Deligert oppfølgingsansvar for ansatte

#### Arbeidsavtalen:

- Skal være skriftlig
- Skal minimum inneholde de opplysningene som fremgår av arbeidsmiljøloven §14-6, i tillegg til de generelle og spesielle betingelsene som er avtalt for ansettelsesforholdet
- Utstedes i to eksemplarer - den ansatte og klubben beholder hvert sitt

VBK er ikke medlem av arbeidsgiverforeningen.

## 7.4 Skader, Forsikring

### Behandling av skade:

- VBK har muntlig avtale med fysioterapeut Bjørnar Johannesen på Tasta Helseloft.
- VBK gir tilbud til medisinsk oppfølging for A-lag herrer og A-lag damer, herunder alternativ opptrening etter skade. Henvisning må gå via A-lags trener og daglig leder, ref. «VBK Sportplan»
- For forebygging av skade, se «Trygge Rammer» kapittel 2.6

### Grunnforsikring:

- Er en kollektiv forsikring gjennom NFF sine avtaler hos If skadeforsikring
- Gjelder for:
  - Alle spillere som er registrert som medlem av VBK – sjekk at medlemskontingent og treningsavgift er betalt
  - Alle spillere fra 13 år og eldre (ungdoms- og seniorfotballen) må i tillegg være registrert i FIKS som aktiv (lagforsikring)
  - Aktiviteter i regi av VBK
- Gjelder ikke som reiseforsikring
- Forsikringspremien betales av:
  - NFF for barn
  - VBK for spillere fra 13 år (lagforsikring)
  - VBK for senior spillere (lagforsikring)

### Utvidet Fotballforsikring:

- Dekker det samme som grunnforsikring, men har raskere oppstart for idrettsbehandling som vist i tabellen under (bortsett fra akutte skader og tannskader)
- Gjelder for spillere som har tegnet egen utvidet individuell forsikring

Oppstart utredning etter skade er meldt	Grunn Forsikring innen	Utvidet forsikring innen
For idrettsutredning	3 virkedager	3 virkedager
For idrettsbehandling	60 dager	3 dager

### Grunnforsikring og utvidet forsikring dekker:

- Akutte- og belastningsskader i både trening og kamp
- Behandling hos kvalitetsikrede spesialister i idrettsmedisin
- Utredning og behandling av spiseforstyrrelser
- Utredning og behandling av sammensatte symptomer
- Tannskade
- Reiseutgifter
- Ansvar
- Ulykkes dødsfall
- Progressiv invaliditetserstatning

Dekningsgrad, se «Forsikring» /9/

### Skade på trening eller kamp:

- Førstehjelpskrin, se «*Materiell*» kapittel 7.5
- Gjennomgang av førstehjelp for fotballskader og skadeforebygging for trenere og ledere, se «*Trygge Rammer*» kapittel 2.6 og «*Møter*» 9.6



- **Ved skade:**

- Ved alvorlig akutt skade - ring 113 for medisinsk nødhjelp
- Akutt skadebehandling - ofte betyr det å komprimeres og kjøle ned skaden
- Fyll ut skademeldingsskjema /9/, så snart som mulig etter skaden har oppstått
- Ring Idrettens skadetelefon: **987 02 033** for veiledning på behandling av skaden:
  - Åpent alle dager mellom klokken 09:00 – 21:00
  - Fotballens egen behandlings- og rådgivingstelefon
  - Bemannet av fysioterpauter og spesialister i idrettsmedisin
  - Bestiller all utredning og behandling
  - Følger opp utøvere gjennom hele behandlingsløpet
  - Gir generell rådgivning om skadeforebygging
  - Kvalitetsikrer alle behandlere
- Hvis Idrettens skadetelefon er stengt, ta direkte kontakt med legevakten eller tannlegevakten



- **Hjertestarter**, se kapittel 2.6.

## 7.5 Materiell

Materialforvalter i styret deler ut nødvendig utstyr til lagene ved sesongstart eller ved behov.

### VBK drakt - retningslinjer:

- Rød og hvit stripet trøye med VBK sitt emblem på venstre bryst
- Sort bukse og shorts (ønskelig også i barneavdelingen)
- Sorte strømpere (ønskelig også i barneavdelingen) - strømpene må dekke leggbeskytterne
- Leggbeskyttere
- Fotballstøvler
- Bortedrakt: svart trøye (A-lag herrer)
- Markeringsvester i annen farge til hjemmekamper – barne- og ungdomsavdelingen
- Keeperdrakt som skiller seg fra de øvrige spillerne
- Reklame, se «*NFF Reklamereglement*» /6/

### VBK utstyrsliste til lag (listen varierer fra barne-, ungdoms- og senioravdeling):

- Spillerdrakt inkludert markeringsvester
- Keeperhansker
- Trenerantrekk (ett sett per trener)
- Bag
- Trenerfløyte (en per trener)
- Nøkkel til garderobe og kontainer (ett sett per trener)
- Baller (en ball til hver spiller), ballnett, ballpumpe
- Markører, hatter, kjebler (20 stk.)
- Gul Fair play vest (kampvert) – henger i VBK klubbhuset, og i kiosken på tirsdager
- Fair play vest for dommere (Bareneavdelingen) – ligger i kiosken på tirsdager
- Førstehjelpskrin (en stk sportstape, isposer, saks, plaster og støttebandasje) - suppleres ved behov, skal være tilgjengelig på trening og på kamp

### VBK utstyr til VBK dommere - som har tatt NFF dommerkurs.

#### Retningslinjer for utstyr:

- Utstyr bestilles fra materialforvalter i styret
- Tildelt materiell skal behandles på forsvarlig måte
- Sende oversikt over materiell, drakter, baller, o.l. til materialforvalter ved sesongslutt
- Når spilleren slutter: samle inn VBK drakt, klær og utstyr med drakt nr. eller som avtalt
- Innlevering av gammelt utstyr ved utdeling av nytt utstyr

Scantrade leverer Umbro gjennom vår samarbeidspartner Intersport på Amfi Madla. VBK logo skal ikke brukes av andre sportsbutikker.

Medlemsrabatter på Umbro produkter i henhold til avtale med utstyrsleverandør:

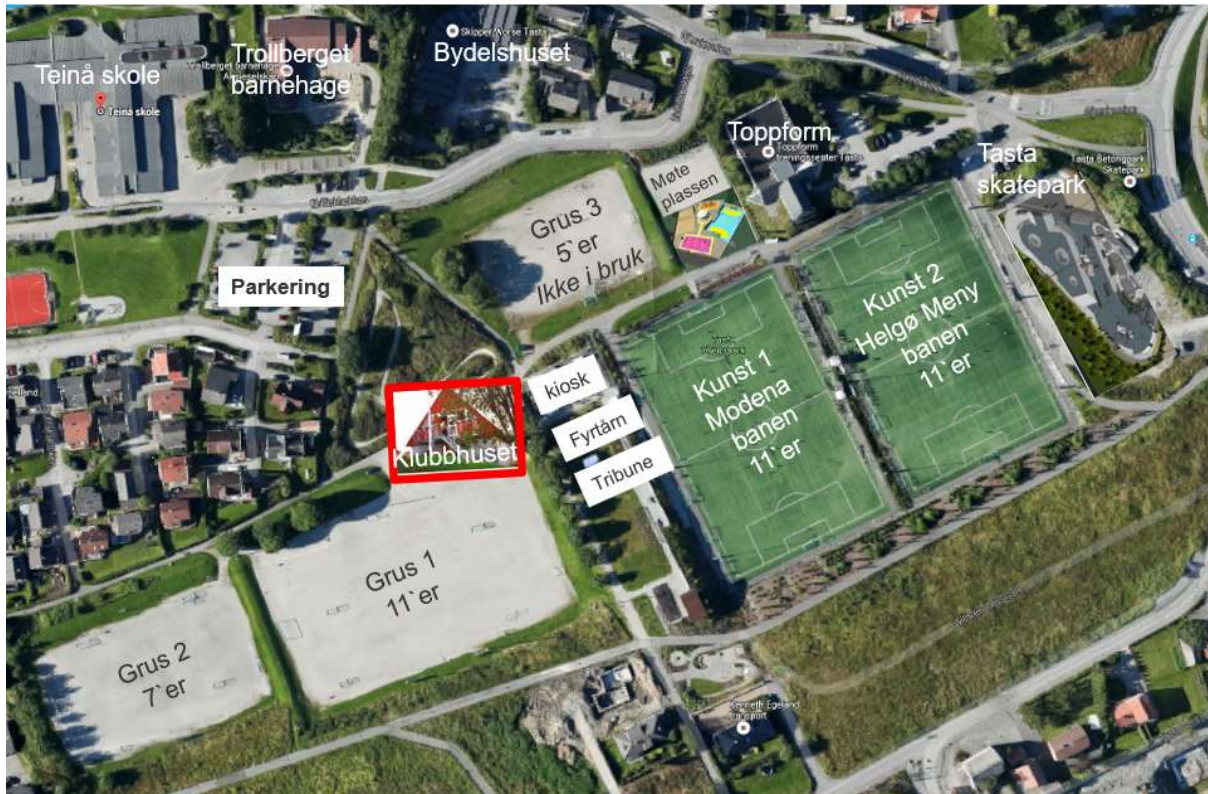
- 30% på bestilling via VBK - gjelder klubbinnkjøp og samlede lag bestillinger som faktureres fra InterSport til klubb etter avtale med materialforvalter i styret eller daglig leder
- 20% på handel i butikk

Andre medlemsfordeler hos Intersport Østervåg (sentrum) og Amfi Madla:

- 30% på fotballer
- 20% på alt av fotballutstyr, klubbekledning
- 15% på joggesko og alt av sykler og sykkelutstyr
- Klubbkvelder med forsterket tilbud på klubbkolleksjon



## 7.6 Bruk av klubbhus og anlegg



### VBK sin eiendom:

- Disponerer toppetasjen av klubbhuset
- Salgsvogn (kiosk), se kapittel 8.6
- Tribune/ Fyrtårn
- Lagercontainer
- 3'er målene

### Kommunen sin eiendom:

- Klubbhuset
- Vardeneset idrettspark
- Målene med nett

### Klubbhuset:

- VBK oppfordrer alle lag til å benytte klubbhuset og garderobene – miljøskapende for laget
- Klubbhuset skal bestilles hos daglig leder
- Utleie av toppetasjen av klubbhuset til private arrangement, se «*VBK klubbhus retningslinjer for utleie*» /1/
  - Leie: kr. 3000, depositum kr. 1000 / Leie for trenere og ledere i VBK: kr. 1000
  - Bestilling senest to uker før utleie
  - Utvask dekkes av leietaker
  - Evt. erstatning dekkes av leietaker

### Retningslinjer for Vardeneset idrettspark, se «*Vardeneset idrettspark*» /6/:

- Respektere totalforbud mot rusmidler og røyking i Vardeneset idrettspark
- Tyggegummi, mat, brus, kaffe og snus skal ikke medbringes og nytes på kunstgresset
- Hunder forbudt på kunstgresset
- Sykler skal ikke parkeres inne på anlegget langs kunstgressbanene
- Flomlys kl. 16 - 22:15: Daglig leder gir tilgang til flomlystening til dedikerte personer i VBK



#### Utstyrskonteiner (ungdoms- og senioravdeling):

- Plassert utenfor VBK klubbhus
- Oppbevaring av utstyr i skap i konteiner
- Nøkkel fås ved henvendelse til daglig leder

#### Idrettshall (gymsal på skole), se vedlegg i «Vardeneset idrettspark» /6/:

- Fotball skal kun spilles med innefotball
- Kun tillatt å bruke innesko som ikke lager merker på idrettsgulvet
- Ikke tillatt med sko på kampsportmatter

## 7.7 Banedisponering

#### Tildeling av treningstid:

- Styret / Sportslig utvalg legger føringer på tildelingen av treningstid
- Daglig leder setter opp tildeling av treningstid, se «VBK Treningstider» /3/

#### Føringer:

- A-lag skal ha prioritet på kunstgress
- Barneavdelingen tildeles treningstid når det er kapasitet tilgjengelig på kunstgressbanene
- For søknad om treningstid i Randaberg Arena eller Vikinghallen må daglig leder kontaktes
- Dersom tildelt treningstid ikke benyttes i Randaberg Arena blir laget trukket et beløp tilsvarende bot som VBK mottar fra Randaberg Arena, både for ukedager og helgedager
  - Fravær ukedager meldes Randaberg Arena minst tre dager før
  - Endring helgeaktiviteter meldes daglig leder i VBK minst tre uker før
- Lage treningskabal som legger til rette for:
  - Spillere i alderen 14 år og yngre har treningstid før kl. 20
  - Hele årstrinn trener på samme tid og sted slik at lagene kan dra nytte av hverandre med hensyn til trenere / lagledere, inndeling av grupper for øvelser og differensiering, osv.
  - Lag som samarbeider trener på samme tid og sted slik at lagene kan dra nytte av hverandre med hensyn til trenere, sammenstilling av grupper, og bli kjent på tvers av lag og årstrinn
  - Årstrinn i barneavdelingen har andre treningsdager enn FFO/Akademiet
  - Hospitering

## 7.8 17. mai

VBK ønsker å vise igjen at vi er en av byens største fotballklubber:

- Spillere, trenere, ledere går i folketog, frafall skal meldes til lagleder eller trener
- Stiller i offisielt VBK tøy, fortrinnsvis spillerdrakt
- Senior spillere og voksne kan stille i finklær / bunad
- Premiering til lag med best oppslutning i folketog
- Egen 17. mai komité for å skape mer liv i folketog



## 7.9 VBK fest for trenere, ledere, dommere

Trener-, leder-, dommerfest for alle trenere, ledere og dommere over 18 år i VBK:

- Normalt en fredag i november, se «VBK Kalender» /1/
- Normalt på VBK klubbhuset
- Oppsummering av sesongen
- VBK serverer mat og drikke

## 7.10 Hjemmekampen, Fair play kampvert

Det er en målsetning at andre klubber opplever det som hyggelig å besøke våre baner. Det innebærer at VBK har et anlegg som er i god stand, og at VBK som vertskap gjennomfører kampene i tråd med NFF sine mål og retningslinjer.

### Hjemmekampen (lagleder / kampvert):

#### Før kampen:

- Barnefotball: Møt opp 30 minutter før kampstart
- Ungdom- og seniorfotball: Møte opp 60 minutter før kampstart
- Sørge for at garderobes er åpne og ryddig før dommer og motstander kommer
- Sørge for at bane og mål er i orden
- Ta imot og ønske velkommen til begge lag og dommer
- Vise bortelag og dommer til garderobes og riktig bane
- Tilskuere (inkludert foresatte) står på «publikumsfri sone» utenfor «sone for trener, lagleder og spillere»
- Bistå hjemmelagets trener / lagleder med å avholde Fair play møtet / Fair play hilsen før kampstart

#### Under kampen:

- Støtte dommer og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser
- Prate med dommer i pausen



- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre - foreldrevettregel kort ligger i kiosken og på klubbhuset
- Påse at tilskuere oppfører seg og oppholder seg en meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere / lagledere, både mot spillere og dommer
- Barne- og ungdomskamper: Gratis kaffe til alle tilskuere - hentes i kiosken (hvis åpen) / serveres av kampverten

#### **Etter kampen:**

- Bistå med å organisere Fair play hilsen
- Takke bortelag og dommer for kampen og ønske velkommen tilbake
- Rydde rundt banen etter kampslutt
- Rydde garderobes og kontrollere utstyr etter kamp
- Være siste som forlater alle garderobene og påse at garderobene blir låst

Andre oppgaver i forbindelse med hjemmekamp, se «Lagleder» kapittel 6.3.

#### **Fair Play kampvert:**

- Fair play, se kapittel 2.5
- Bidra til at fotballkampene foregår i trygge rammer - mestringsglede og Fair play i fokus
- Skal være en godt synlig person som skal sikre at kampen gjennomføres i rette Fair Play ånd, både på banen og på sidelinjen - gul Fair Play vest skal brukes
- Barnefotballen: Bidra til at Fair play vest for dommere brukes i alle barnekamper (ligger i kiosken)
- Være tilstede på samtlige hjemmekamper – gjelder for alle lag i VBK (barn, ungdom, senior)
- Lagleder delegerer til foresatte - ruller slik at mange får et forhold til oppgaven

### **7.11 Hjemmekampen A-lag Herrer**

#### **Retningslinjer:**

- VBK ønsker gode og spennende lokaloppgjør som tiltrekker seg mye engasjement, samtidig som regelverket følges og respekteres av spillere, lagledelse, supportere og andre medlemmer i klubben
- Følge plan for organisering og gjennomføring av hjemmekamper.
- Kampverter med gule Fair play vester skal brukes på alle hjemmekamper.
- Gjennomgang av Fair play med spillerne før seriestart. Viktig at spillerne er gode rollemodeller på og utenfor banen
- Uttalelser til media og bruk av sosiale media, se kapittel 9.1
- Lagledelse, se kapittel 6

#### **Kampvert – oppgaver kontinuerlig før, under og etter kamp:**

- Ivareta publikums- og spillernes sikkerhet
- Ivareta respekt og god oppførsel ovenfor dommere og motstanderlaget
- Ingen tilskuere tillatt på indre bane, dvs. i området mellom tribunen og sidelinjene/ dødlinje

## 7.12 VBK FFO, VBK Akademiet

### VBK FFO (Fotballfritidsordning):

- FFO var driftet av Viking i samarbeid med VBK fram til VBK overtok 06.03.2017
- Er et tilbud til alle i Tasta bydel fra 3. til 7. trinn, mandag og onsdag kl. 12:30 til 16:30
- Fri fire uker i juli
- Minst en voksen per 15 barn
- Skolearbeid med leksehjelp, evt. andre aktiviteter
- Ett sunt måltid
- kr. 140 per dag
- FFO`en har per januar 2020: 62 deltagere herav 12 jenter (som utgjør 57 100% plasser), og har som målsetning å øke antall elever. Dette er en dobling siden januar 2019.
- Påmelding om våren (eller hvis ledig plass) /4/
- Spillere på VBK aldersbestemte lag blir prioritert ved opptak dersom det er for få plasser

### VBK Akademiet:

- Startet 23.08.2018
- Er et tilbud til alle i Tasta bydel tilbud for 6. og 7. klasse
- Trening etter skoletid fredager kl. 14-16
- Fri i skoleferien
- Akademiet har per januar 2020: 44 deltagere herav 12 jenter og har som målsetning å øke antall elever. Dette er en dobling av siden januar 2019.

### FFO og Akademiet:

- Base i VBK klubbhus og Vardeneset idrettspark fotballbaner
- Fotballtrening i henhold til «*VBK sportsplan*» /2/
- Basistrening - fokus på motorikk, styrke mage og rygg, spenst og smidighet
- Fotball koordinator er leder for FFO / Akademiet, rapporterer til daglig leder og ansvarlig for:
  - Organisering av FFO / Akademiet
  - Sunn økonomistyring
  - Godt tilbud
  - Utvikle FFO`en til å bli den beste FFO i Stavanger og omegn
  - Instruktørene rapporterer til Fotballkoordinator

Se kapittel 4.6 og «*Stillingsinsbeskrivelse for Fotball og Markedskordinator*»/1/

## 7.13 VBK TINE fotballskole

- For spillere 6-12 årstrinn
- Arrangeres på høsten, se «*VBK Kalender*» /1/
- Jenter oppfordres til å melde seg på
- A-lags spillere stiller som trenere sammen med andre trenere i VBK
- Maks 12-16 deltagere per 2 instruktører
- Arrangeres av Fotballkoordinator i samarbeid med daglig leder

Arrangementet inkluderer:

- Egen keeper trening
- Alle deltakere får Tine Fotballskole drakt og sekk
- Alle får diplom
- Sunt måltid blir servert

Påmelding til daglig leder eller på VBK sin hjemmeside.



Best Arrangerte Tine Fotballskole i Rogaland 2019 (utklipp fra NFF Rogaland):

*«VBK har fått en premie fra NFF for å ha arrangert årets beste TINE Fotballskole i 2019. Klubben gjennomførte sin meget gode fotballskole 16.- til 18. august i fjor med 200 deltakere, derav 31 prosent jenter.»*

*Dette er femte året Vardeneset Ballklubb arrangerer TINE Fotballskole, og arrangementet har vokst med 30-40 deltakere hvert år fram til 2018, hvor det siden har ligget stabilt på rundt 200 deltakere i 2018 og 2019.»*

Tine Fotballskole arrangementskomité, se «Krav til arrangør» /4/:

- Sportslig leder / ansvarlig:
  - Er tilstede under hele fotballskolen
  - Arrangere en trenersamling med faglig innhold i forkant
- Matansvarlig:
  - Fokus på riktig ernæring gjennom hele TINE Fotballskole (sunne produkter), inkludert kiosken (*ingen kake, sjokolade, brus og sukkerholdige produkter*)
  - Ansvar for matserveringen
- Instruktører:
  - Engasjerte og vise gode holdninger (både sportslig og til kosthold)
- Styret prioriterer å delta på fotballskolen
- Annonse i sosiale medier: @tinefotballskole; #næringtildrømmene
- Følge rammene i «Tine Fotballskole»

## 7.14 VBK dag

- For barne- og ungdomsavdelingen
- Fest på kvelden kan arrangeres hvert 5. år (oddetallsår) eller ved runde år (45 år 2020)
- Senioravdelingen er med og hjelper til, en fra styret er med i arrangements komitéen
- Bidrar til å utvikle samholdet blant spillerne
- Arrangeres på høsten, se «VBK Kalender» /1/
- Påmelding og informasjon legges ut på VBK sin hjemmeside
- 45 år 2020





## 7.15 Turneringsbestemmelser

### Målsetting ved deltakelse i turneringer og cuper:

- Å styrke miljøet og samholdet i laget
- Gi et godt sportslig tilbud som er med på å utvikle spillerne og laget

### VBK lag kan delta på følgende turneringer:

- Fra årstrinn 6: Lokalt
- Fra årstrinn 10: Innlands
- Fra årstrinn 13: Utenlands (ungdomsavdelingen)

### Foretrukne turneringene for VBK:

- Vaulen Vår cup (barneavdelingen)
- Sør cup i Kristiansand (barne- og ungdomsavdelingen)
- Troll cup i Kristiansand (ungdomsavdelingen)
- Vildbjerg cup i Danmark (ungdomsavdelingen) – se «VBK Informasjon for Vildbjerg» /1/
- Dana cup i Danmark (junior)



G14 vinner av B-sluttspill Vildbjerg 2019



J17 Norway Cup 2019

### Påmelding:

- Lagleder melder på laget til turnering via daglig leder
- VBK dekker påmelding for tre turneringer per år, laget (spillerne) dekker spilleravgiften
- VBK legger ut for spilleravgiften og sender faktura til lagene, se «VBK Økonomiplan» /1/

### Turneringsregler:

- NFF sine regler skal følges, se «VBK Sportsplan» /2/
- Tillatelse fra foresatte ved deltakelse i utlandet for lag i aldersbestemte klasser
- Alle spillere må ha med aldersbevis
- Levere VBK klubbvimpel til møtende lag
- Se reiseregler kapittel 7.16

## 7.16 Reiseregler

Reiseregler for spillere og ledere i VBK til cup og turnering utenbys og utenlands:

- Levere deltakerliste til daglig leder med relevant spillerinformasjon (navn på spiller, foresatte, telefon) i god tid før avreise - lagledelse skal ha listen med på turneringen
- Levere signerte reiseregler samlet til daglig leder i god tid før avreise, se «VBK Reiseregler skjema for spillere» og «VBK Reiseregler skjema for leder» /1/

- Politiattest for alle ledere og de som skal overnatte med spillerne under 18 år må være vist til daglig leder eller Fair play og miljø ansvarlig før avreise, se kapittel 7.1
- VBK benytter til enhver tid valgte transportører for buss
- Forsikring gjennom VBK gjelder ikke som reiseforsikring

### 7.17 Beredskapsvakt

Ved turneringer og treningsleirer i inn- og utland samt for enkeltkamper utenfor egen krets:

- Lagleder avklarer med daglig leder eller styreleder hvem som er beredskapsvakt i tilfelle krisesituasjon

Rutiner for Beredskapsvakt:

- Kommunikasjon og samarbeid med aktuelle hjelpeinstanser
- Loggføring - til internt bruk, skal ikke offentliggjøres
- Kontakt og samarbeid med politi, sykehus, brannvesen, kriseteam, arbeidstilsyn o.l.
- Kontakt med lagleder / andre berørte parter - løpende kontakt underveis
- Overvåke media og loggføre
- Møte ansatte og pårørende
- Møte med media – pressekonferanse / intervju
- Løpende evaluering
- Avklare kontakt med pårørende i tiden etter krisen

Mediakontakt, se kapittel 9.1

«HMS for Ansatte» /1/

### 7.18 Personvernregler

VBK har rutiner for lagring av personopplysninger.

*Fotnote: «Nye personvernregler fra 25.05.2018», se /8/.*

### 7.19 Markedsgruppe

Markedskordinator i samarbeid med daglig leder er ansvarlig for marked.

Egen Markedsgruppe er etablert i 2019 og ledes av Fredrik.

Markedskordinator, se «Ansatte» kapittel 4.6

## 8 Plan for økonomistyring

Økonomistyring i VBK beskriver plan for hvordan midlene i VBK forvaltes og kravene som gjelder. Hovedprinsippet er at drift og investeringer i VBK skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

### 8.1 VBK Økonomiplan

Økonomi relatert til arbeid utført av styret, daglig leder og fotball og markedscoordinator er beskrevet i «VBK Økonomiplan» /1/:

- Økonomiske prinsipp
- Regnskapsfører, Revisor
- Budsjett, Årsregnskap
- Økonomistyring
- Kontanthåndtering
- Bruk av bankkonto
- Regningsbetaling
- Honorarer, Samarbeidsavtaler, Sponsoravtaler, Fullmaktsmatriser
- Innkreving

### 8.2 Medlemskontingent, Treningsavgift

VBK bruker Medlemsnett fra SR bank til registrering av VBK medlemmer, se «Bli medlem» /1/:

- Medlemstall
- Medlemskontingent/ Treningsavgift
- Forsikring
- Nytt system vil bli implementert

Årsmøte (mars) fastsetter medlemskontingent og treningsavgift, og gjelder for ett kalenderår:

- Medlemskontingent 2020:
  - Alle spillere og frivillige med verv i VBK: kr. 100\*
- Treningsavgift pluss medlemskontingent 2020 for alle aktive spillere:
  - Barn < 6 år: kr. 100
  - Barn 6-12 år: kr. 1400
  - Ungdom 13-19 år: kr. 1700
  - Senior 20 år + (11'er): kr. 2000
  - Senior 20 år + (7'er / veteran): kr. 1500
  - Familie rabattordning\*\*: kr. 3100
- Støttemedlemskap (inkl. medlemskontingent): kr. 300



\* Fra 2020 krever Norges Idrettsforbund at alle medlemmer skal betale personlig medlemskontingent (tidligere har spillere betalt dette selv, mens trenere/ledere har vært dekket av VBK).

\*\*Alle familiemedlemmene har hvert sitt medlemskap. Alle **skal** registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post.

- Medlemslisten oppdateres basert på spillerlister i Spond (se kapittel 6.3)
- Faktura sendes på e-mail basert på medlemslister, etter årsmøte eller ved oppstart
- Medlemskap i VBK er først gyldig fra den dagen medlemskontingent pluss treningsavgift er betalt

Hvis problemer med å betale medlemskontingent pluss treningsavgift, ta kontakt med daglig leder:

- Dele medlemskontingent pluss treningsavgift i flere avdrag
- Søke NAV om økonomisk støtte
- Søke støtte fra VBK hvis det gis avslag fra NAV
- Hvis familien allerede mottar støtte fra NAV i andre sammenhenger - ta kontakt med saksbehandler og få info om hvordan man søker om støtte til fotballen

### 8.3 Julelotteri

VBK ønsker å beholde loddsalget som en dugnad for å holde medlemskontingent og treningsavgift lav:

- VBK må søke om tillatelse til Lotteritilsynet.
- Loddsalg på høsten, se «VBK Årshjul» /1/
- Alle aktive spillere i VBK (inkludert A-lag) selger lodd fra minst en loddbok hver
- Betaling med kontanter eller til VBK sitt VIPPS nr. (legg inn loddbok nr. i VIPPS)
- Lagleder setter kontant beløpet samlet inn på VBK sin konto
- Gevinster fra sponsorer
- Oppfordrer medlemmer til å bidra med gevinster, kontakt daglig leder
- Premiering til enkeltpersoner og lag som selger flest lodd bøker
- Egen lotterikomite vil bli opprettet.

### 8.4 Sponsorer, Samarbeidsavtaler, Dugnader, Tilskuddsordninger

VBK er avhengig av:

- Sponsormidler - for å kunne drive klubben slik den drives i dag med lønnet daglig leder og lønnet Fotball og Markedskoordinator
- Frivillig innsats - i form av inntektsbringende tiltak (dugnad), hvor medlemmer og foreldre deltar
- Tilskudd fra kommunen – daglig leder er ansvarlig for søknader og innrapportering

Dugnadsarbeidet skal oppleves som sosialt, gøy og frivillig, og bidrar til å styrke fellesskapet i VBK. Eksempel på dugnader: Vedlikehold og oppussing av anlegg og klubbhus, kiosksalg, vakt ved arrangementer, julelotteri.

#### VBK:

- Sponsor oversikt (sponsorpakkene (skilt, drakt, osv.) og profilering), se VBK hjemmeside
- Alle medlemmer og foresatte oppfordres til å hjelpe VBK med å skaffe sponsormidler – kontakt Markedskoordinator eller daglig leder
- Inntektsbringende tiltak i VBK sin regi tilfaller VBK 100%, dersom ikke annet er avtalt på forhånd
- Markedskoordinator og daglig leder har en oppdatert oversikt over sponsorene som VBK har og som VBK har vært i kontakt med det siste året

#### Fotballaget:

- Lagene skal ikke foreta ansettelse
- Lagene skal ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning
- Lagene kan skaffe egne sponsorer:
  - Må koordineres og godkjennes av Markedskoordinator eller daglig leder
  - All bekledning med VBK logo skal være i henhold til VBK sin gjeldende kolleksjon
  - Avklar hvor stor del av sponsoringene som går til lagkonto og til moms
- Laget kan skaffe egne inntektsbringende tiltak som ikke kolliderer med VBK sine prosjekter - avklar med Markedskoordinator / daglig leder. Sponsorbeløp under 10.000 kr (per år) tilfaller laget 100%, beløp over 10.000 kr per sponsor (per år) må vurderes som klubbsponsor.

- Klubben kan skaffe dugnader på vegne av lag, fordelingsnøkkel avtales med styret
- Inntekter fra alle dugnader skal settes inn på VBK sin konto:
  - Innskudd må være merket med: lag, fødselsår, og beskrivelse (for eksempel "dugnad G16-1") – ved tvil, ta kontakt med daglig leder

## 8.5 Grasrotandelen

Grasrotandelen er en viktig inntektskilde for VBK, status på bidrag til klubben vises i /6/ Verv gjerne deg selv og andre som tipper ved å legge inn Vardeneset Ballklubb som mottaker i Grasrotandelen.

Utbetaling fra Norsk Tipping til VBK skjer hver 4. måned.

Grasrotandelen:

- Spillere hos Norsk Tipping kan gi 7% av spillinnsatsen direkte til lag eller forening
- Gjelder alle spillene til Norsk Tipping, bortsett fra fysiske Flax-lodd og Belago
- For spillene Oddesen, nettbaserte spill og Multix er Grasrotandelen 14% av spill innsatsen

Tilknytning til Grasrotandelen:

- Gå til «Grasrotandelen» /6/
- Søk opp «Vardeneset Ballklubb» som ønsket grasrotmottaker
- Eller bestill hos kommisjonær
- Send SMS til «Grasrotandelen 977028140» til 2020 (tjenesten er gratis)



## 8.6 Kiosk

- Eget utvalg som administrerer driften av kiosken
- Innkjøp godkjennes av daglig leder eller materialforvalter i styret
- Kontanthåndtering, se "VBK Økonomiplan" /1/
- Åpen kiosk på VBK arrangementer, felles kampdag for barneavdelingen og ved A-lags kamper på Modena banen

## 8.7 Tilskudd til fotballagene

- Tilskudd til lagkassen ved sesongslutt: 85 kroner per spiller registrert i medlemsnett
- Skal brukes til "kos" for spillerne
- VBK dekker inntil tre påmeldingsavgifter for laget sin deltagelse i cuper og turneringer
- Beløp utover tildelte midler kan ikke påregnes, men i spesielle tilfeller kan en søke styret

## 8.8 Scoringsklubb

- VBK oppfordrer til å støtte VBK som sponsorklubbmedlem: gull-, sølv- eller bronse, se «Scoringsklubben» /3/
- Påmelding på VBK hjemmeside
- Medlemmene blir fakturert for hvert A-lag herrer seriemål og mål i NM kamper per sesong
- Trekning av gevinster i scoringsklubb på siste hjemmekamp







## 9 Informasjon og kommunikasjon

### 9.1 Media

#### Bruk av media:

- Daglig leder og Styreleder er VBK sin mediakontakt. Ved større hendelser / mediaoppslag skal det henvises til mediakontakt.
- Markedsføre og synliggjøre VBK, og styrke VBK sitt omdømme utad
- VBK skal godkjenne alle grupper og blogger på sosiale medier som benytter VBK sitt navn
- Utvise stor aktsomhet i sosiale medier
  - Ingen meninger om spillere, klubbdommere, eller andre med tilknytning til VBK
  - Bevist på hvor ofte vi ønsker å være i media – med rett fokus Heve seg over usaklige debatter og opptre på en ryddig måte
  - Tillate frodig språk og litt “spiss” på uttalelsene, men ikke slik at det går ut over VBK
- Riktig informasjon skal gis til riktig person til rett tid på den rette måten
- Være gode til å informere internt i klubben
- Gjøre nok for å møte ungdommen på deres arena

#### Bruk av bilder (både papir og nett), se /8/:

- Portrettbilder (viser en eller flere bestemte personer, for eksempel lagbilde):
  - Hente inn samtykke fra alle på bildet
  - Spillerne under 15 år - må også ha foresattes samtykke
  - Situasjonsbilder (bilder der aktiviteten er hovedmotivet og ikke personen):
    - Kan offentliggjøres uten samtykke så lenge bildene er harmløse og ikke krenkende

### 9.2 VBK hjemmeside

#### Hjemmesiden for VBK: <https://www.vardeneset-bk.no/>

- Åpen for alle
- Oppfordrer medlemmer og foresatte til å følge hjemmesiden
- Daglig leder er administrator
- Skrivetilgang gis av daglig leder
- Inneholder alle klubbdokumenter, Informasjon, påmelding og nettsadresser

### 9.3 VBK facebook, Instagram

#### VBK Facebook side «Vardeneset BK Facebook» /5/:

- Åpen for alle
- Oppfordrer medlemmer og foresatte til å følge siden («like»)
- Daglig leder er administrator
- Skrivetilgang til:
  - A-lag herrer dedikert person
  - Styremedlemmer etter behov
- Bevisst bruk av facebook siden for å styrke VBK sitt omdømme
- Markedsføre og informere om saker på hjemmesiden
- Informere om A-lags kamper



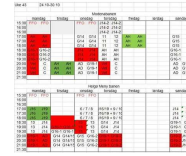
#### VBK Instagram («Vardenesetbk»)

- Åpen for alle
- Oppfordrer medlemmer og foresatte til å følge siden («like»)

## 9.4 VBK trenergruppe facebook

### VBK trenergruppe facebook side /5/:

- Lukket gruppe for lagledelsen (trenere, ledere, styret, sportslig utvalg, ansatte)
- Daglig leder er administrator  
Banedisponering – legges ut hver uke
- Informasjon til lagledelsen



## 9.5 Lagets nettside, Kommunikasjon

### Facebook side:

- Lagsgrupper på facebook kan opprettes for lagledelse, foreldre og spillere (over 13 år)
- Facebook-side for laget må være lukket
- Minst en trener eller leder må være medlem av facebook gruppen
- Se retningslinjer for sosiale medier, kapittel 9.1

### Fotball App`er:

- "Spond" App /6/ – enkelt å organisere kamper for laget
- "Minfotball" App /6/ – oversikt over alle NFF-seriekamper

### E-post og telefonliste:

- Lagleder oppdaterer e-post oversikten og telefonlisten for foreldre og spillere på laget
- Sjekk med foreldre / spillere om e-post er en effektiv kommunikasjonsform
- Være bevisst på mengde e-mail som sendes, spesielt til jobb mail
- Diskusjoner bør foregå ansikt-til-ansikt, ikke elektronisk

## 9.6 Spiller-, foreldre- og ledermøter

Informasjon gis på møter for medlemmer og foresatte i barne-, ungdoms- og seniorfotballen:

- Holdes i forkant av sesongen, underveis og i slutten av sesongen
- Være basert på retningslinjer i «VBK Klubbhåndbok», «VBK Økonomiplan» /1/ og «VBK Sportsplan» /2/
- Sikre forankring av VBK sine verdier, mål, retningslinjer og krav
- Sikre en felles forståelse og enighet om videreutvikling og drift av klubben / laget

### På sakslisten på minst ett møte i året for medlemmene:

- VBK visjon og verdier, se kapittel 2
  - Presentere visjoner, verdier og mål
  - Tydeliggjøre hvordan dette implementeres i praksis
  - Sportslige mål, se «VBK Sportsplan» /2/
- Fair play, se kapittel 2.5
  - Presentere hvordan vi behandler og omgås andre mennesker ihht Fair play
  - Lagets kjøreregler på og utenfor banen
  - Barne- og ungdomsfotballen – gjennomgang av Fair play med samtlige spillere på laget ved sesongstart, og sikre seg at innholdet er kjent: aktiv dialog der spillerne deltar og kommer med eksempler
  - Vurdere om spillere på laget skal signere «Fair play kontrakt» /2/
- Trygge rammer, se kapittel 2.6:
  - Tema velges hvert år (årets tema)

- Presentasjon av årets tema til bruk for alle på VBK hjemmeside til oppstartsmøte før hovedsesongen og til planleggingsmøte før høstsesongen, se «*VBK Trygge rammer presentasjon*» /1/
- Miljø og Fair play kommuniserer årets tema for sportslig utvalg / trenerforum / lagledelse, som igjen presenterer dette på spiller- og foreldremøter
- Legge til rette for aktiv deltagelse rundt temaet
- Skadeforebygging og forsikring:
  - Informere om skadeforebygging, førstehjelp for fotballskader, hjertestarter, se kapittel 2.6
  - Informere om NFF utvidet individuelle forsikring, se kapittel 7.4
- NFF sine retningslinjer for barne- og ungdomsfotball, se «*VBK Sportsplan*» /2/:
  - Lagledelsen velger hvert år aktuelle tema som laget skal fokuseres på, utifra de utfordringer laget har og kan komme til å møte, og hvordan dette skal implementeres, se «*Kvalitetsklubb sin verktøykasse*» /6/ for forslag til temaer og underlagsdokumenter

#### Avdelingsmøter:

- Før hovedsesongen og før høstsesongen og ved behov
- Avdelingsleder kaller inn deltagere og leder møte
- Overgang fra barne- til ungdomsavdeling
- Rekruttering til A-laget
- Hospitering
- Jentesatsing
- osv.

#### Spiller- og foreldremøter:

- Før vårsesongen og før høstsesongen, se «*VBK Årshjul*» /1/
- Lagledelsen kaller inn foreldre (barne- og ungdomsavdelingen) og spillere og leder møte
- På sakslisten:
  - Punktene listet opp under sakslisten ovenfor
  - Kommunikasjon mellom foreldre og klubb, se kapittel 6.6
  - Årshjul for laget, trinnet eller avdelingen, se kapittel 12
  - Hvem som må vise politiattest (gyldig uten merknad), se kapittel 7.1
  - Fair play og kampverten sine oppgaver på hjemmekamper, se kapittel 7.10
  - Informere om krav til trener og lederkompetanse (kurs), se kapittel 11
  - Andre relevante tema fra «*VBK Klubbhåndbok*» og «*VBK Sportsplan*» /2/
  - Vurdere behovet for kartlegging av kompetanse blant foreldre som ressurs i klubben

#### Årsavslutning, se «*VBK Årshjul*»:

- Avslutning med kos for laget – for eksempel pizza på klubbhuset
- Oppsummering av sesongen
- Barneavdelingen: Alle får pokal og diplom
- Ungdomsavdelingen: Innsatspokal og fremgangspokal
- A-lag herrer og damer: Innsatspokal og fremgangspokal (velges av trener), pokal for årets spiller (velges av spillerne) og pokal for årets toppscorer (A-lag seriekamper)

Oppstartsmøte for nye årskull, se kapittel 10.1.

Trenerforum, se kapittel 5.10

Styremøter, sportslig utvalg og trenerforum, se «*VBK Årshjul*» og «*VBK Kalender*» /1/



## 10 Rekrutteringsplan

Rekrutteringsplanen for VBK er utarbeidet for å sikre en årlig rekruttering.

Det er ikke utarbeidet egen rekrutteringsplan for eldre spillere eller flerkulturelle, men de spillerne som ønsker er velkommen til å komme til klubben på eget initiativ.

Påmeldingskjema, se «Bli Medlem» /1/.

### 10.1 Nye årskull, Rekrutteringsdag (årstrinn 5-7)

Rekrutteringsansvarlig er ansvarlig for rekruttering og oppstart av nye årskull (5-7 år), se kapittel 5.3:

- Årstrinn 5: siste året i barnehage
- Årstrinn 6: 1. klasse
- Årstrinn 7: 2. klasse

#### Rekrutteringsdag:

- VBK arrangerer rekrutteringsdag for 5 åringer, ivrige 4-åringer er velkommen
- VBK har jevnt tilsig av 6- og 7 åringer.

#### Lokal rekruttering fra bydelen:

- 3 barneskoler: Tasta, Vardenes og Teinå
- 12 barnehager: Ytre Tasta avdeling Eskeland, Ytre Tasta avdeling Vardeneset, Tastavarden avdeling Gullfaks, Tastarustå, Triade avdeling Smietunet, Tastavarden avdeling Smiene, Scala avdeling Tasta (Eskelandsgeilen), Bamsebu, Dusavik, Kanutten, Trollberget, Rødknappen

#### Rekrutteringsplan:

- For å sikre at årganger ikke faller bort
- Invitasjon til rekrutteringsdag med foreldremøte
- Etablere god kontakt med rektor på barneskoler og leder for barnehager
- Informasjonsskriv deles ut til alle barnehager og barneskoler som hyllepост i garderobene eller ranselpost; henges opp på oppslagstavler - gjerne på flere språk hvis flerkulturelle (etter behov)
- Informasjon på foreldremøter i barnehager og skoler
- Informasjon i sosiale medier: VBK sin hjemmeside, VBK sin facebook side
- Artikler i Tastaavisen for å vise aktiviteten i VBK
- Oppslag i nærbutikker o.l.
- Bred deltagelse i 17. mai folketog for å vise at VBK er en av byens største fotballklubber
- Arrangere VBK rekrutteringsdag
- Rekrutteringsplanen oppdateres og videreutvikles ved endringer i plan og gjennomføring

## Rekrutteringsdagen med foreldremøte (også kalt oppstartsarrangement):

- Det første møte med fotballen er viktig
- Arrangeres på høsten, se «VBK Kalender» /1/
- Lek med ball på banen for spillerne – inndeling i jente og guttegrupper
- Foreldremøte, parallelt med aktivitet på banen
- Utdeling av informasjonsskriv
- Foreldre fyller ut skjema med kontaklinformasjon og hva de ønsker å bidra med i klubben
- Inndeling av lag etter skolekrets (Teinå, Vardeneset, Tasta) (hvis nok spillere / trenere)
- Inndeling i gutte- og jentelag (hvis nok jenter)
- Valg av trenere og lagledere
- Presentasjon av klubben, aktiviteter, oppstartsåret, verdier, mål, hjemmeside, dokumenter, medlemskontingent/treningsavgift, retningslinjer, organisering, roller (trener, lagleder, trinnleder), barnefotballkvelden, politiattest, trenerkurs, Fair play, Trygge rammer, se kapittel 9.6
- «VBK Rekrutteringsdagen presentasjon» /4/ sendes på mail til alle foreldre som var tilstede på møte og legges ut på hjemmesiden
- Deltagelse fra klubben: Daglig leder, Styreleder, Miljø og Fair play ansvarlig, Trenerveileder, Rekrutteringsansvarlig, Jenteansvarlig
- Mat og drikke



OPPSTART 2011 KULLET



OPPSTART 2012 KULLET



### Oppstartsåret:

- 5 åringer: Trening, treningskamper
- 6 åringer: Trening, treningskamper, seriekamper
- Trening hver onsdag på kunstgress
- Forventer at foreldre er tilstede på treningene
- Tilbyr trenerutdanning for de som ønsker det
- Rene jente- og guttelag (hvis nok jenter)



Fotnote.

NFF sitt mål i handlingsplanen: Øking av antall spillere i Norge fra 2016 – 2019 med minst 20% for jenter og 33% for gutter



## 10.2 Jenter

VBK ønsker å rekruttere:

- Jentelag på alle trinn i barne- og ungdomsfotballen
- Jenter med flerkulturell bakgrunn
- Spillere til A-lag damer
- Flere kvinnelige ledere, trenere og dommere til jentefotballen

*Fotnote.*

*NFF sine mål er å øke jentespillere til 40% i Norge (2016-2018)*

## 10.3 Spillere på Tilrettelagte lag

VBK har ikke tilrettelagte lag i 2018/ 2019/ 2020.

## 10.4 Hindre frafall i VBK

- Fokus på å hindre frafall, spesielt i ungdomsavdelingen i VBK.

## 10.5 Klubbdommere

- Klubbdommerkurs er obligatorisk for alle 13 åringene i VBK.
- Motivere de som har meldt seg til å fortsette med dømming og evt ta videre dommerutdanning eksternt



## 11 Utdanning og kompetanse

Daglig leder oppdaterer kontinuerlig oversikten over ledere og trenere i VBK, formell fotballederkompetanse og trenerkompetanse, rapporterer i FIKS, og lager en plan for skolering:

- Skoleringsplan - sikre at kompetansekriteriene i NFF kvalitetsklubb og VBK oppnås
- Kompetanseplan - oversikt over kompetansen som finnes i VBK

### 11.1 Lederkompetanse

Lederkompetanse er avgjørende for tilrettelegging av god sportslig aktivitet og idrettsglede for klubben. NFF sitt lederkurs sikrer fotballspesifikk lederkompetanse for god styring av VBK.

#### NFF Fotball lederkurs

Del	Hvem	Innhold
1	Alle ledere og trenere i klubben	<b>Forstå:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lederrollen</li> <li>• Klubbens utgangspunkt, idrettens rammer</li> <li>• Helhetsstyrt klubb der «klubben er sjef»</li> </ul>
2	Alle tillitsvalgte og ansatte ledere i klubben	<b>Lede:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglig drift, rekruttere, mer og bedre aktivitet</li> <li>• Klar og tydelig retning for klubben</li> <li>• Økonomi</li> </ul>
3	Klubbledere og «katedralbyggere» i klubben	<b>Klubbutvikler:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdier, visjon, mål, identitet, omdømme</li> <li>• Utvikling av godt planverk, organisasjonsstruktur og tiltaksplaner</li> <li>• Uenighet og konflikthåndtering</li> </ul>
4	Klubbledere i klubben	<b>Klubbleder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulikheter i styre, avdeling og trenersteam som ressurs</li> <li>• Betydning av egen væremåte: lyttende, tydelig, inspirerende, engasjerende og motiverende</li> </ul>

NFF Fotball lederkurs for medlemmer og ansatte i VBK - krav og anbefaling:

	Krav (må ta)	Anbefaling i prioritert rekkefølge
Daglig leder	del 1, 2, 3	del 4
Fotball koordinator	del 1, 2, 3	del 4
Styreleder	del 1	del 2, 3, 4
Nestleder/ Økonomiansvarlig	del 1	del 2, 3
Sportslig leder	del 1	del 2, 3
Kvalitetsklubb ansvarlig	del 1	del 3, 2
Fair play og Miljø ansvarlig	del 1	del 3, 2
Anleggsansvarlig	del 1	del 2, 3
Materialforvalter	del 1	del 2, 3
Sportslig Utvalg medlemmer		del 1, 2, 3

\*Krav i kvalitetsklubb nivå 1: «Flertallet i styret har gjennomført lederkurs 1»

## 11.2 Trenerkompetanse

Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En god trener er både en god leder og har fotballfaglig innsikt.

### NFF barnefotballkvalden og ungdomsfotballkvalden:

- Formålet er å gi et minimum av fotballfaglig innsikt
- Fire timer: to timer teori og to timer praksis

### NFF sin trenerstige:

- NFF grasrot trener (tidligere kalt C-lisens): del kurs 1-4<sup>Note</sup>
- UEFA B-lisens
- UEFA A-lisens
- UEFA Pro-lisens



*Note 1) Grasrottrener del 1-4 kan tas i den rekkefølge man ønsker hvis man har god fotballkompetanse / spillerbakgrunn, men det beste er å ta kursene i rekkefølge 1, 2, 3, 4 for å få med den «røde tråden» i opplæringen.*

VBK har normalt grasrot kursene på VBK klubbhuset, men kursene kan også tas i NFF Rogaland regi, se /6/.

### Trenerveilederkurset:

- Satsingsområdet for alle kretsene i Norge for å styrke trenerveilederrollen
- Søknad må være forankret i klubbens styre
- Trenerveileder rollen, se kapittel 5.10

Sportslig utvalg vurderer og oppdaterer kursene VBK trenerne «Ønske (bør ta)»: Viktig å ha noe å strekke seg etter og å stille krav.

	Trenerkurs	Krav (må ta)	Ønske (bør ta)
<b>Trenerveileder</b>	NFF grasrottrener	Del kurs 1-4	
		UEFA B-lisens innen 2-3 år	
		Trenerveilederkurs	
<b>Spillerutvikler</b>		Spillerutviklerkurs	UEFA B-lisens
<b>Fotballkoordinator</b>	NFF grasrottrener	Del kurs 1-4	NFF Trenerveileder
		UEFA B-lisens	NFF Kursveileder Grasrottrenerutdanning
<b>Instruktører</b>	NFF grasrottrener	Del kurs: 1-2	Del kurs:3-4
<b>Trener Barneavdeling (5-12)</b>	Barnefotballkvalden (eller Grasrottrener, flere delkurs)	En trener pr. lag	
	NFF grasrottrener	En trener pr. årskull: Min. ett del kurs	Del kurs 2 Alle lag: En trener med ett del kurs
<b>Keepertrener Barneavdeling (5-12 år)</b>	Keepertrenerkurs del 1		
<b>Trener Ungdomsavdeling (13-19)</b>	Ungdomsfotballkvalden (eller Grasrottrener, flere delkurs)	En trener pr. lag	
	NFF grasrottrener	En trener pr. årskull: Del kurs 1-4	Del kurs 4 Alle lag: En trener med ett del kurs
	Keepertrenerkurs del 2		
<b>Lagledelse Barneavdeling (5-12)</b>	Barnefotballkvalden		Alle lagledere
<b>Lagledelse Ungdomsavdeling (13-19)</b>	Ungdomsfotballkvalden		Alle lagledere

### 11.3 Dommerkompetanse

#### Klubbdommerkurs:

- Arrangeres årlig av VBK i samarbeid med NFF Rogaland
- En-kvelds kurs på 4 timer
- Alle spillere / trenere / ledere som ønsker å lede eller dømme kamper i barnefotballen

#### Rekrutteringsdommerkurs:

- Arrangeres av kretsen

Dommerkurs	Krav (må ta)	Ønske (bør ta)
Klubbdommerkurs	Alle 13 åringer i VBK	Alle trenere og ledere i VBK
Rekrutteringsdommerkurs		Spillere over 16 år Alle trenere og ledere i VBK

Dommeransvarlig, se 5.11

Klubb- og rekrutteringsdommere, se kapittel 10.5

Dommerutstyr, se kapittel 7.5

## 12 VBKs årshjul

«VBK Årshjul» og «VBK Kalender» /1/:

- Inneholder oversikt over faste møter, tidsfrister, «må-oppgaver», aksjoner, aktiviteter og arrangementer
- Utarbeides og oppdateres av styreleder i samarbeid med daglig leder og styret
- Gjennomgås på styremøter og oppdateres fortløpende etter styremøter og legges ut på hjemmesiden



Eget Årshjul for barneavdelingen på hjemmesiden (under «Våre Lag»)

## 13 Utmerkelser

VBK ønsker å vise at de verdsetter den frivillige innsatsen tillitsvalgte utfører for klubben ved å gi de utmerkelser. En utmerkelseskomité startet august 2019 med utarbeidelse av poengsystem for tillitsvalgte i VBK basert på historiske data fra 1976 (klubben startet 1. nov 1975)

- Utnevnelse blir vurdert hvert år etter høstsesongen av komitéen
- Godkjennes av styret før Årsmøte
- Utdeling skjer på Årsmøte, se kapittel 4.2

### Utmerkelseskomitéen:

Utmerkelse er basert på spesielt stor innsats over lengre tid:

- Stort administrativt arbeid, og/eller
- Gitt klubben store fortjenester på annen måte, og/eller
- Sportslige prestasjoner og vist god sportsånd
- Kan fratas dersom innehaveren gjør seg skyldig i noe som kan bringe klubben eller lagets navn i vanry
- Utmerkelsen må ikke bæres av andre enn de som er tildelt dette.

### 13.1 VBK prisen

Kan deles ut til en spiller som har utmerket seg med svært gode sportslige prestasjoner, f.eks krets- og landslagsspiller over flere år eller landslagsspill.

Tildeles en statuett av en fotballspiller: (gutt/jente) 28 cm med gravert tekst: VBK prisen / Navn / Årstall / Vardeneset Ballklubb

### 13.2 Frivillig Innsats, Hederstegn, Æresmedlem

#### Utmerkelse for frivillig innsats

Vase med inngraving tildeles medlemmer som har oppnådd 2500, 2000 og 1000 poeng.

#### Hederstegnet

Nål i sølv med VBK inngravert og diplom tildeles medlemmer som har oppnådd 1500 poeng:

- Kan også tildeles medlemmer som i spesiell grad og over et lengre tidsform har utvist interesse ved trening og derved oppnådd sportslige prestasjoner og samtidig vist god sportsånd, og/ eller gitt klubben store fortjenester på annen måte.
- Dersom vedkomne ikke har oppnådd 1500 poeng, men en velger å gi Hederstegn, så skal utnevnelsen begrunnes godt.
- Felles diplom med navn på alle Hederstegn henges på veggen i klubbhuset. Ved utnevnelse av nye hederstegn må det bestilles nytt diplom med alle navnene.

## Æresmedlem

Gullpin med VBK inngravert og diplom tildeles medlemmer som har oppnådd 3000 poeng:

- Bilde av Æresmedlemmene henges på veggen i Klubbhuset
- **Betaler ikke kontingent**

VBK har tre æresmedlemmer:

- Thor Stensland utnevnt 17.02.2005
- Martin Jørgensen utnevnt 15.02.2007
- Jostein Gabrielsen utnevnt 15.02.2007



Martin

Jostein

Thor

## Utmerkelse for innsats:

		<b>Antall poeng</b>
<b>Æresmedlem</b>	Gullpin med VBK inngravert Bilde i klubbhuset Diplom A3 format	3000
<b>Innsats</b>	Vase m/gravering ca 30,5 cm	2500
<b>Innsats</b>	Vase m/gravering ca 24 cm	2000
<b>Hedersmedlem</b>	Sølvpin med VBK inngravert Diplom A4 format Felles diplom i klubbhuset A3 format	1500
<b>Innsats</b>	Vase m/gravering ca 18 cm	1000

Mal for diplomer hos daglig leder

Vase: VBK logo / 1000, 2000, 2500 poeng / Frivillig Innsats / Årstall

Bilde: Sort ramme 25x20 cm med metallskilt 6x1,1 cm nederst med navn og årstall for utnevnelsen

Bilde av vase, sølvnål og gullnål vil bli lagt inn i Klubbhåndboken.

## Poeng:

- En person kan få maks 200 poeng per år uansett hvor mange verv man har i løpet av ett år
- Ingen andre enn styreleder kan få maks 300 poeng per år
- Poenglisten vil bli oppdatert hvert år i oktober/ november - de vervene som ikke eksisterer da (f.eks. er løst opp midt i året) kommer ikke på poenglisten
- VBK ansatte, se kapittel 4.6, kan kun opptjene poeng basert på frivillige verv

<b>Poengkategori avhengig av hvilke verv en har hatt:</b>	<b>Poeng pr. år</b>
1	300
2	150
3	110
4	90
5	70

<b>Funksjon - administrasjon, sportslig og komiteer:</b>	<b>Poengkategori</b>
<b>Styret:</b>	
Leder	1
Medlem (inkludert fungerende styremedlem)	2
Vara	5
<b>Sportslig:</b>	
Avdelingsleder (evt. kombinert med rekrutteringsansvarlig)	2
Spillerutvikler (uten lønn)	2
Trenerveileder	2
Trenerkoordinator/ Treneransvarlig	3
Jenteansvarlig	3
Dommeransvarlig/ Dommerkoordinator	3
Kurskoordinator	5
Trinnleder	5
<b>Trener:</b>	
A-lag (uten lønn; evt. kombinert med lagleder på samme lag)	2
Ungdom (evt. kombinert med lagleder på samme lag)	2
Barn (evt. kombinert med lagleder/ trener for flere lag på samme årstrinn)	3
Barn Assistent/ hjelpetrener	5
Senior	4
Superlaget	4
<b>Lagleder:</b>	
A-lag	3
Ungdom	3
Barn	4
Senior	4
Superlaget	4
<b>Støtteapparat A-lag</b>	4
<b>Komite/ Utvalg:</b>	
Leder	4
Medlem (aktiv)	5
<b>Representant fra VBK i offentlige organ</b>	5
<b>Uego ambassadør</b>	5
<b>Verv med lønn gir ikke poeng (eksempel på verv med lønn):</b>	
A-lag trener Herrer (fra og med 1987)	0
A-lag trener Damer (2007, 2008)	0
Spillerutvikler Herrer	0
Dommer	0
Web / program redaktør – Driblus	0

For poengoversikt se VBK hjemmeside /3/. – legges ut etter Årsmøte.



### 13.3 Adelskalenderen

Utmerkelse for antall spilte A-lagskamper (herrer/damer) registreres i Adelskalenderen /3/ (serie, cup, treningskamper mot eksterne lag, o.l.) av daglig leder basert på informasjon fra A-lag lagledere:

- Pokal for å nå 100, 200, 300, osv. A-lagskamper
- Deles ut på siste A-lagskamp
- Espen Håland – flest herrekamper med 495 kamper (oppdatert 2019)
- Lise (Johannesen) Smith – flest damekamper med 50 kamper (oppdatert 2019)
- Historiske data mangler - spesielt på damesiden
- VBK Adelskalender, se /1/

## 14 Henvisninger

**VBK hjemmeside:** <http://www.vardeneset-bk.no/>

**/1/ VBK Klubbhåndbok og dokumenter:** <http://www.vardeneset-bk.no/klubben/>

- Klubbhåndbok: <http://www.vardeneset-bk.no/klubben/klubbhandbok/>
- Dokumenter: <http://www.vardeneset-bk.no/klubben/dokumenter/>
  - Organisasjonskart
  - VBK Årshjul
  - Årshjul for Barneavdelingen
  - Kalender
  - Økonomiplan
  - Lovnorm for Vardeneset Ballklubb
  - Rollebeskrivelse for styret
  - Stillingsbeskrivelse for daglig leder
  - Stillingsbeskrivelse for Fotball og Markedkoordinator
  - HMS for VBK ansatte
  - VBK Adelskalenderen
  - VBK Utmerkelser og Æresbevisninger
  - Samarbeidsavtale mellom «Bry deg» og VBK
  - Fair play presentasjon
  - Trygge rammer presentasjon
  - Kvalitesklubb konseptet for VBK
  - Klubbhus retningslinjer for utleie
  - Informasjon for Vildbjerg
  - Reiseregler skjema for spillere
  - Reiseregler skjema for ledere
  - Dommerregning
  - Oppgjørskjema kiosk
  - Innskuddsskjema
  - Informasjon for Vildbjerg
  - Årsmøte protokoll

**/2/ VBK Sportsplan med vedlegg:** <http://vardeneset-bk.no/klubben/sportsplan/>

- Sportsplan
- Bytte lag skjema
- Hospiteringsavtale skjema
- Fair play kontrakt

**/3/ Oversikt:** <http://www.vardeneset-bk.no/klubben/>

- Bli medlem (Medlemsnett)
- Vår historie
- Kontaktinfo
- Styret
- Trenerne og ledere
- Dommere
- Poengoversikt Utmerkelser
- Klubbhus
- Adelskalenderen
- Scoringsklubben
- Treningstider
- Sponsorer: <http://www.vardeneset-bk.no/klubben/sponsorer/>
- Nyhetsarkiv: <http://www.vardeneset-bk.no/arkiv/>
- Våre lag:
  - A-lag herrer
  - A-lag damer
  - Barneavdeling
  - Ungdomsavdeling
  - Lagbilder

**/4/ VBK Arrangementer:**

- FFO: <http://www.vardeneset-bk.no/ffo/>
- Tine Fotballskole: se VBK hjemmeside
- VBK dag
- Rekrutteringsdag: <http://www.vardeneset-bk.no/oppstart-2012-kullet/>
- Tine Fotballskole krav til arrangør: <https://www.tine.no/tinefotballskole/praktisk-info/arrang%C3%B8rinfo/krav-til-arrang%C3%B8r>

**/5/ VBK Facebook:**

- Vardeneset BK Facebook - åpen for alle: <https://www.facebook.com/vardenesetbk/>
- VBK Trenergruppe – lukket side for trenere og ledere: <https://www.facebook.com/groups/1436876203273185/>

**/6/ NIF, NFF, NFF Rogaland, Stavanger kommune, Norsk tipping, Brønnøysund registeret:**

- NIF Rogaland idrettskrets: <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/rogaland-idrettskrets/>
- NFF Handlingsplan 2016-2019: [https://www.fotball.no/globalassets/nff-org/handlingsplan\\_2016-2019.pdf](https://www.fotball.no/globalassets/nff-org/handlingsplan_2016-2019.pdf)
- NFF Kvalitetsklubb: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kvalitetsklubb/kvalitetsklubb-niva-1/#Toppen>
- FIKS: <https://fiks.fotball.no/FiksWeb/Login>
- NFF Minfotball App: <http://www.minfotballapp.no/>
- Spond App: <https://spond.com/welcome>
- Omberamning av kamper, skjema: <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter/omberamning/>
- NFF Breddereglement: <https://lovdata.no/dokument/NFFF/nfffor/2014-03-09-3>
- NFF Trenerutdanning: <https://no-fotball.s2s.net/free-content/>
- NFF Grasrottrener utdanning - deltagerhefter: <https://no-fotball.s2s.net/library.php?section=library&subsection=vcontent&structure=custom&id=15499&lid=52&free=1&x=14&y=9>

- Treningsøkta.no, Ferdiggorte treningsøkter: [https://no-fotball.s2s.net/readymade-sessions/collections/?section=network&network\\_id=69](https://no-fotball.s2s.net/readymade-sessions/collections/?section=network&network_id=69)
- NFF Trenerkurs Rogaland: <https://www.fotball.no/kretser/rogaland/klubb-leder-og-trener/kvalitetsklubb/arshjul/>
- Tilsyn økonomi, kontrollkomité (NIFs lov § 2-12): [https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2015-06-07-1#KAPITTEL\\_2](https://lovdata.no/dokument/NIFL/niflov/2015-06-07-1#KAPITTEL_2)
- NFF Reklamereglement: <https://lovdata.no/dokument/NFFF/nfffor/2006-11-09-1>
- Vardeneset idrettspark: [https://aktivby.stavanger.kommune.no/?menuaction=bookingfrontend.uibuilding.show&id=17&click\\_history=0ffaef9b3f547ac30cfb8236676b7a56](https://aktivby.stavanger.kommune.no/?menuaction=bookingfrontend.uibuilding.show&id=17&click_history=0ffaef9b3f547ac30cfb8236676b7a56)
- Brønnøysund registeret Vardeneset ballklubb: <https://w2.brreg.no/enhet/sok/detalj.jsp?orgnr=977028140>
- Grasrotandelen: [www.norsk-tipping.no/grasrotandelen](http://www.norsk-tipping.no/grasrotandelen)
- Turneringsbestemmelser Norsk Tippe ligaen menn 2018 <https://www.fotball.no/globalassets/regler-og-retningslinjer/turneringsbestemmelser/turneringsbestemmelser-3divisjon-menn.pdf>

#### 7/ NFF Fair play:

- NFF Fair play Programmet 2017 – 2019: [https://www.fotball.no/globalassets/krets/sogf/samfunnsarbeid/fair-play/fair-play-programmet-2017\\_2019.pdf](https://www.fotball.no/globalassets/krets/sogf/samfunnsarbeid/fair-play/fair-play-programmet-2017_2019.pdf)
- Fair play: <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/fair-play2/>
- Fair llay møte: <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/fair-play---motet/#Toppen>
- Gi rasisme rødt kort: <http://www.niso.no/gi-rasisme-rodt-kort/>
- Mobbing: <https://www.mot.no/>
- Foreldrevettregler, <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/foreldrevettregler/>
- Foreldrevettregler på engelsk, arabisk, urdu: <https://www.fotball.no/kretser/telemark/fair-play/flerspraklige-foreldrevettregler/>
- Retningslinjer og regelverk for fotball for funksjonshemmede: <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/inkludering/mennesker-med-funksjonsnedsettelse/regelverk/>

#### 8/ NFF Trygge rammer:

- «Spilleklar» utarbeidet av senter for idrettsskadeforskning: [http://www.klokavskade.no/upload/Skadefri/dokumenter/Fotball/Spilleklar\\_plakat\\_norsk.pdf](http://www.klokavskade.no/upload/Skadefri/dokumenter/Fotball/Spilleklar_plakat_norsk.pdf)
- Sjef over ballen: <http://www.google.no/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjOraiQyabQAhVGdCwKHYYDBg4QFggbMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.skedsmofk.no%2Fcontent%2Fdownload%2F1910%2F29103%2Ffile%2FSjef%2520over%2520ballen.pdf&usq=AFQjCNFI7Ghv4IGppkpm4kiGm-5c2zXAiQ>
- Best uten skader: <http://skadefri.no/idretter/fotball/>
- NFF Retningslinjer, <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>
- Rent Idrettslag, <http://www.rentidrettslag.no/>
- Antidoping: <https://antidoping.no/>
- <https://www.nnpf.no/bry-deg---idrett.html>
- NIF retningslinjer for seksuell trakassering og overgrep i idretten: [https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/retningslinjer/brosjyre\\_seksuell-trakassering\\_norsk\\_web.pdf](https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/retningslinjer/brosjyre_seksuell-trakassering_norsk_web.pdf)
- Politiattest: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>
- Søknad om politiattest per post: [https://www.politi.no/tjenester/politiattest/hvor\\_skal\\_soknad\\_om\\_politiattest\\_sendes/](https://www.politi.no/tjenester/politiattest/hvor_skal_soknad_om_politiattest_sendes/)

- Søknad om politiattest på nettet: <https://attest.politi.no/>
- NIF retningslinjer for politiattest: <https://www.idrettsforbundet.no/Nyhet/politiets-handtering-av-politiattester-gjor-idretten-mindre-trygg-for-barn-og-unge/>
- Endring av politiattest ordningen: <https://www.fotball.no/kretser/rogaland/klubb-leder-og-trener/kvalitetsklubb/2018/viktig-endring-i-politiattestordningen/>
- Eat Move Sleep: <http://www.eatmovesleep.no/>
- NIF retningslinjer for publisering av bilder og film av barn på nettet: <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film-av-barn/>
- Datatilsynet retningslinjer til bilder på nettet: [https://www.datatilsynet.no/globalassets/global/04\\_veiledere/i\\_beste\\_mening\\_bokmaal\\_net\\_tversjon.pdf](https://www.datatilsynet.no/globalassets/global/04_veiledere/i_beste_mening_bokmaal_net_tversjon.pdf)
- Datatilsynet – Nye personvernregler fra mai 2018: <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/nye-personvernregler/>
- NFF samarbeid med UEGO: <https://www.fotball.no/kretser/rogaland/om-kretsen/nff-rogaland-i-samarbeid-med-uego-har-gjort-et-scoop/>
- Uego: <http://uego.no/om-uego/>
- Uego: <https://www.facebook.com/search/top/?q=uego.no>

#### 9/ Forsikring:

- Forsikring: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>
  - Hva gjør jeg ved fotballskade
  - Meld fotballskade
  - Forsikringsbevis
  - Bestill utvidet forsikring
  - Fotballforsikring 2017: [https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2017/fotballforsikring\\_2017/](https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2017/fotballforsikring_2017/)
  - Informasjon om skadeforebygging fotball: <http://www.skadefri.no/idretter/fotball/Fotball/>
  - Idrettens skadetelefon: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2016/idrettens-skadetelefon/>

## 15 Oppdateringer

De viktigste:

- 23.03.20: Fyrlykt montert, VBK informasjon
- 23.03.20: Medlemskontingent og treningsavgift 2020, kapittel 4.2, 6.3, 6.5, 7.4, 8.2, 8.3, 10.1
- 04.02.20: Årlig gjennomgang av styret
- 04.02.20: Antall lag, divisjon, antall dommere og spillere, VBK informasjon
- 04.02.20.: Fyrlykt, VBK Informasjon
- 04.02.20: Oppdatert mål for driften: Dato kunstgress og rehab, Rubbhall, kapittel 2
- 04.02.20: VBK Fair Play Skilt, kapittel 2.5
- 04.02.20: «Sammen redder vi liv i idretten» vedr hjertestarter, kapittel 2.6
- 04.02.20: Ny VBK lovnrom datert 23.10.19., kapittel 3
- 04.02.20: Org kart VBK oppdatert (utvalg, Christer fungerende sportslig leder), kapittel 4.1
- 04.02.20: Oppdatert ihht ny lovnorm, kapittel 4.2, 4.3, 4.4, 4.5
- 04.02.20: Lønn til lagledelse oppdatert, kapittel 4.6
- 04.02.20: Org kart Sportslig Utvalg oppdatert (Sportslig leder, jenteansvarlig), kapittel 5.1
- 04.02.20: Sportslig Utvalg arb oppgaver oppdatert ihht mål for 2020, kapittel 5.2
- 04.02.20: Org kart for ungdomsavd. G15/16, kapittel 5.7

- 04.02.20: Spond for oppdatering av klubbdommerliste, kapittel 5.11
- 04.02.20: Klubbdommer godtgjørelse 2020, 3-er kamper, kapittel 5.12
- 04.02.20: Trener A-lag damer, kapittel 6.2
- 04.02.20: FIKS ny prosess fra sommer 2019, kapittel 7.2
- 04.02.20: Org kart for oppfølgingsansvar for ansatte oppdatert, kapittel 7.3
- 04.02.20: Lagforsikring betales av VBK for spillere fra 13 år, kapittel 7.4
- 04.02.20: Fair play vest for dommere, kapittel 7.10
- 04.02.20: Antall deltagere FFO og Akademiet, kapittel 7.12
- 04.02.20: Tine fotballskole best i 2019, kapittel 7.13
- 04.02.20: Julelotteri, tillatelse fra lotteritilsynet og egen lotterikomite, kapittel 8.3
- 04.02.20: Bomutgifter Ryfast, kapittel 8.9
- 04.02.20: Lederkompetanse del 4 for daglig leder anbefalt, kapittel 11.1
- 04.02.20: Frivillig innsats oppdatert av utmerkelseskomiteen, kapittel 13.2
- 04.02.20: Adelskalenderen oppdatert med status 2019, kapittel 13.3
- 04.02.20: VBK Utmerkelse og Æresbevisninger /1/ legges på hjemmesiden, kapittel 14
- 12.11.19: Fokusområder 2020, se kapittel 2.4
- 12.11.19: Trygge rammer 2020, se kapittel 2.6
- 12.11.19: Fungerende sportslig leder Christoffer B. Olsen, se kapittel 4.1, 4.5, 5.1 og 7.3
- 12.11.19: Tildelinger på Årsmøte, se kapittel 4.2
- 12.11.19.: Lagt til Trenerveileder ungdom i Sportslig Utvalg, se kapittel 5.1
- 12.11.19.: Spillerutvikler Sportslig Utvalg og Arbeidsgiveransvar, se kapittel 5.1 og 7.3
- 12.11.19: Oppdatert poengliste for tillitsvalgte, se kapittel 13
- 17.09.19: Bruk av VBK logo, se kapittel 7.5
- 17.09.19: Tak og spilevegg tribune, VBK Informasjon
- 20.08.19: Sportslig utvalg tatt vekk navn på Jenteansvarlig, se kapittel 5.1
- 20.08.19: Utmerkelse og Æresbevisninger kapittel lagt inn, se kapittel 13
- 11.06.19: Tak installert på tribune, Informasjon
- 11.06.19: Lagt til assisterende Sportslig leder i Organisasjonskart VBK, kapittel 4.1
- 11.06.19: Lagt til assisterende Sportslig leder i Sportslig Utvalg, kapittel 5.1
- 11.06.19: Lagt inn nye ansatte (trenere/oppmann) under Oppfølgingsansvar, kapittel 7.3
- 11.06.19: Regnskapsfører og Revisor kapitler flyttet til Økonomiplan, kapittel 8
- 11.06.19: Samarbeidsavtaler for lagene flyttet fra Økonomiplan, kapittel 8.4
- 11.06.19: Bilgodtgjørelse/ Reiseregninger flyttet fra Økonomiplan, kapittel 8.9
- 11.06.19: Lagkasse flyttet fra Økonomiplan, kapittel 8.10
- 07.05.19: Hjemmekampen A-lag herrer, roller, kapittel 7.11
- 02.04.19: Skadefri.no, kapittel 2.6
- 02.04.19: Organisasjonskart 2019, kapittel 4.1
- 02.04.19: Valgkomiteen 2019, kapittel 4.3
- 02.04.19: Styret 2019, kapittel 4.5
- 02.04.19: Tatt vekk seniorleder og Treneransvarlig, kapittel 5.1 og 5.10
- 02.04.19: Ungdomsleder forenklet arbeidsbeskrivelse, kapittel □
- 02.04.19: Supporterklubb, kapittel 6.7
- 02.04.19: Medlemskontingent 2019, kapittel 8.2
- 05.03.19: NFF Rogaland visjon, kapittel 2.1
- 05.03.19: Barneidrettsansvarlig og Politiattest ansvarlig påkrevd fra NIF fra 2019, kapittel 4
- 05.03.19: Sanksjonssak mot lagleder for spillere under falsk identitet i kamp, kapittel 6.3
- 05.03.19: Rollebeskrivelse for Medisinsk leder A-lag herrer hjemmekampen, kapittel 7.11
- 05.03.19: Medisinsk beredskap hjemmekampen A-lag herrer, kapittel 7.10
- 05.03.19: Tine fotballskole, kapittel 7.13
- 05.03.19: VBK Instagram, kapittel 9.3
- 12.02.19.: Årlig oppdatering

- 12.02.19: Uego ambassadør i VBK, kapittel 2.2
- 12.02.19: Årets Fair Play klubb kriterier, kapittel 2.5
- 12.02.19: Org kart styret, kapittel 4.1
- 12.02.19: Årsberetning kordineres av nestleder, kapittel 4.2
- 12.02.19: Markedsansvarlig i styret erstattes av Markedskordinator, kapittel 4.5
- 12.02.19: Anleggsansvarlig er FIKS Klubbadministrator, kapittel 4.5, 7.2
- 12.02.19: Ny ansatt: Fotball og Markedskordinator (FMK), kapittel 4.6
- 12.02.19: FFO/Akademi leder og Spillerutvikler - Sportslig Utvalg org kart, kapittel 5.1
- 12.02.19: Fokusområder lagt in i rollebeskrivelse for Sportslig Utvalg, kapittel 5.2
- 12.02.19: FFO/Akademi leder i barneutvalget org kart, kapittel 5.4
- 12.02.19: Org kart for ungdomsavd 2019, kapittel 5.7
- 12.02.19: Fokusområder lagt inn i rollebeskrivelse for Dommeransvarlig, kaittel 5.11
- 12.02.19: Org kart for Deligert oppfølgingsansvar for ansatte, kapittel 7.3
- 12.02.19: Hjemmekampen – A-lag herrer, kap 7.10
- 12.02.19: Fotball koordinator leder for FFO og Akademiet, kapittel 7.11
- 12.02.19: Markedsgruppe, kapittel 7.19
- 12.02.19: Sponsorpenger til lag: Maks beløp per lag/sponsor, kapittel 8.4
- 12.02.19: Media, kapittel 9.1
- 12.02.19: Lederkompetanse, kapittel 11.1
- 12.02.19: Trenerkompetanse, kapittel 11.2
- 12.02.19: Adelskalender oppdateres av daglig leder, kapittel 13
- 12.02.19: Årshjul for Barneavd, Stillingsbeskrivelse for Fotball og Markedskordinator, Kvalitesklubb konseptet for VBK, kapittel 14
- 13.11.18: Re-sertifisering, VBK informasjon og kapittel 2.4
- 13.11.18: A-lag herrer, A-lag damer, Superlag 2019, VBK informasjon
- 13.11.18: Mål, kapittel 2.3
- 13.11.18: Fokusområder, kapittel 2.4
- 13.11.18: NFF Fair Play plakaten, kapittel 2.5
- 13.11.18: Årets tema for Trygge rammer, kapittel 2.6
- 13.11.18: Org kart senior avd., kapittel 5.8
- 13.11.18: Trenerforum #2,3 sakliste, kapittel 5.10
- 13.11.18: Trenerforum inkl. i rollebeskrivelse for trener, kapittel 6.2
- 13.11.18: Rollebeskrivelse for A-lag hjelpetrener må lages, kapittel 6.2
- 13.11.18: Politiattest revideres ved behov av KK ansvarlig, kapittel 7.1
- 13.11.18: Behandling av skade, kapittel 7.4
- 13.11.18: 3`er mål eies av VBK, kapittel 7.6
- 13.11.18: Hindre frafall i VBK, Rekruttering av dommere, kapittel 10.4 og 10.5
- 13.11.18: Trenerutdanning – link til Treningsøkta.no, kapittel 13
- 16.10.18: Klubbhus leie, kapittel 7.6
- 16.10.18: HC endret til Tilrettelagte lag, VBK Informasjon og kapittel, 10.3, 11.2
- 18.09.18: VBK Akademiet, VBK Informasjon, kapittel 7.12
- 18.09.18: Uego, kapittel 2.2
- 18.08.18: Merketagningsdag, kapittel 5.3 og 7.14
- 18.09.18: Trenerveileder/ Treneransvarlig, kapittel 5.10
- 18.09.18: VBK Jenteforum, kapittel 5.13
- 18.08.18: Spond / Medlemsregistrering, kapittel 9.5 og 8.2
- 12.06.18: Tribune ferdig, VBK informasjon
- 12.06.18: A-lag herrer lagbilde, VBK Informasjon
- 12.06.18: Trygge rammer Årets tema og «Bry deg», kapittel 2.6
- 12.06.18: Jenteansvarlig lagt til Sportslig utvalg, kapittel 5.1
- 12.06.18: Trenerveileder rollebeskrivelse, kapittel 5.10
- 08.05.18 Trygge rammer *Bry deg – si nei til narkotika*, kapittel 2.6



- 08.05.18 Jenteansvarlig rollebeskrivelse, kapittel 5.13
- 08.03.18: Antall lag, spillere, Re-sertifisering kvalitetsklubb, VBK Info
- 08.03.18: Organisasjonskart, kapittel 4.1
- 08.03.18: Valgkomiteen, kapittel 4.3
- 08.03.18: Klubbdommer godtgjørelse 2018, kapittel 10.5
- 08.03.18: Fornyning av politiattest, kapittel 7.1
- 08.03.18: Medlemskontingent, kapittel 8.2
- 08.03.18: Revisor KPMG (kapittel flyttet til Økonomiplan 11.06.19)
- 06.02.18: Mål, kapittel 2.3
- 06.02.18: Datatilsynet – Nye personvernregler, kapittel 7.18
- 06.02.18: Føringer for treningstid på banene, kapittel 7.7
- 12.12.17: Endring av divisjon A-lag herrer, endring A-lag damer, VBK info
- 12.12.17: Klubbhåndbok og Sportsplan godkjennes på Årsmøte, kapittel 1, 4.2
- 12.12.17: Mål for driften – tribune, kunstgress, garderober, kapittel 2.3
- 12.12.17: Tema Trygge Rammer, kapittel 2.6
- 12.12.17: Valgkomite, kapittel 4.1 og 4.3
- 12.12.17: Org. kart, styret, sportslig utvalg, avdelinger kapittel 4.1 og 5.1, 5.3, □
- 12.12.17: Rekruttering 5-7 år, kapittel 5.3 og 10.1
- 12.12.17: Dommeransvarlig oppgaver, kapittel 5.11
- 12.12.17: Jenteansvarlig, kapittel 5.13
- 12.12.17: Inkludert dommere i trener og leder samling, kapittel 7.9
- 12.12.17: VBK dag, Merketagningsdag, kapittel 7.14
- 12.12.17: % satser i grasrotandelen, kapittel 8.5
- 12.12.17: Trenerkompetanse BH/UF vs. Grasrot delkurs, kapittel 11.2
- 17.10.17: NFF Fair Play Program 2017 – 2019, kapittel 2.5
- 17.10.17: Eat, Move, Sleep / Bama, kapittel 2.6
- 17.10.17: Mobbing, kapittel 2.6
- 17.10.17: Barneleder bør ha lederkurs, kapittel 11.1
- 22.08.17: Org kart FFO, kapittel 4.1
- 13.06.17: Mål for tribune, kapittel 2.3
- 13.06.17: Org kart, styret, kapittel 4.1 og 4.5
- 13.06.17: Beredskapsvakt, kapittel 7.17
- 09.05.17: Fair Play og Hjemmekampen, kapittel 2.5, 7.10
- 09.05.17: FFO, kapittel 7.12
- 09.05.17: Skader og forsikring, kapittel 7.4
- 09.05.17: Reiseregler, kapittel 7.16
- 04.04.17: Fair Play, kapittel 2.5, 5.6, □, 7.5, 5.10 9.6
- 04.04.17: Trygge Rammer kapittel 2.6
- 04.04.17: Org kart, styret, kontrollutvalg, valgkomite, kapittel 4.1, 4.3, 4.4
- 07.03.17: VBK FFO, kapittel 4.1, 4.6, 7.1, 7.3, 7.12, 11.1
- 07.03.17: Årsmøte, kapittel 4.2
- 07.03.17: Grunnforsikring, 5.11, 7.4
- 14.02.17: Vara representant, kapittel 4.5