

Stillingsbeskrivelse Fotball og Markedskoordinator		12.02.2019
<i>Stillingsbetegnelse:</i>	Fotball og Markeds Koordinator i Vardeneset Ballklubb (VBK)	
<i>Nærmeste foresatt:</i>	Daglig leder VBK	
<i>Sjef/leder for:</i>	Ansvarlig for den daglige driften av VBK FFO og Marked	
<i>Merknad:</i>	Marked i samarbeid med daglig leder	
Ansvarsområde		
<p>Fotball og Markeds Koordinator (FMK) i VBK skal forvalte klubbens ressurser og verdier på best mulig måte, han/hun skal være en leverandør av gode opplevelser/tjenester til våre FFO / Akademi elever, fotballspillere, foresatte, marked, samt være proaktiv og kreativ i forhold til videreutvikling av VBK som klubb.</p> <p>FMK skal påse at alle viktige oppgaver blir godt organisert, planlagt og gjennomført. I dette ligger det å sørge for at ansvar for oppgaveutførelsen er plassert, og at oppgaven gjennomføres rettidig og i tråd med klubbens føringer. Oppgaver som FMK selv ikke utfører vil FMK derfor ha et påse-ansvar for at blir utført av andre, som kan være FFO / Akademi instruktørene, trenere/lagledere og andre frivillige.</p> <p>Daglig leder har det overordnede ansvaret for økonomistyringen. FMK delegeres myndighet fra daglig leder.</p>		
Hovedoppgaver		
<p>Organisering av klubbens FFO / Akademi til å bli den beste i Stavanger og omegn.</p> <p>Arbeide aktivt for å inngå samarbeidsavtaler, selge sponsoravtaler og arenareklame for VBK.</p> <p>Merkevarebygging, dvs. markedsføring og tydeliggjøre klubbens betydning for et godt oppvekstmiljø i Tasta bydel.</p> <p>Sikre klubbens inntekter slik at klubbens driftsoppgaver og sportslige mål blir ivaretatt iht. klubbens vedtatte mål.</p> <p>Koordinere klubbarrangementer.</p>		
Arbeidsoppgaver		
FFO og VBK Akademiet:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gjøre seg kjent med innholdet i VBK sin klubbhåndbok og sportsplan og bidra til at FFO / Akademiet konseptet og elever etterlever dette. 2. Planlegge og tilrettelegge fotball treninger i henhold til VBK sin sportsplan. 3. Ansvarlig for rekruttering. 4. Føre kontroll med fremmøte. 5. Sette klare grenser i forhold til oppførsel og disiplin. 6. Innkjøp og tilrettelegging av et sunt og godt måltid. 7. Utarbeide årshjul, trenings- og kosthold planer. 8. Ansette / rekruttere instruktører i samarbeid med daglig leder. 9. Påse at det er nok og skikkelig utstyr tilgjengelig. 		

10. Ansvarlig for medlemsregistrering og oppfølging av utestående betalinger. Oppgaven utføres i samarbeid med daglig leder.

Marked:

11. I samarbeid med daglig leder være ansvarlig for salg, reforhandling og oppfølging av samarbeids- og sponsoravtaler.

12. Organisere og lede en markedsgruppe hvor målet er å etablere enkle strukturelle sponsorpakker (Markedsgruppen bør bestå av fire til fem personer).

13. Avtaler skal inngås i felleskap av FMK og daglig leder.

Økonomi:

14. Vurdere samlet inntekt for virksomheten i forbindelse med utarbeidelse av budsjetter sammen med daglig leder og økonomiansvarlige herunder FFO / Akademi budsjett m.m.

Møter:

15. Ansvarlig for tilrettelegging av foreldremøter 2 ganger i året.

16. Ansvarlig for tilrettelegging av markedsgruppe møter.

17. Deltaker i sportslig utvalg og barneutvalg som FFO / Akademi ansvarlig.

18. Deltaker på FFO møter med andre klubber.

19. Delta på øvrige møter i klubben hvor FMK er ønsket.

Diverse:

20. Arrangere Tine Fotballskole i samarbeid med daglig leder

21. Bidra med arbeid knyttet til den daglige driften av klubben.

Myndighet/ Beslutninger

Typiske beslutninger stillingsinnehaveren selv treffer

Inngåelse av sponsoravtaler på inntil kr. 10.000,- per avtale.

Inngåelse av sponsoravtaler på inntil kr 40.000 kan inngås i samarbeid med Daglig Leder.

Innkjøp på inntil kr. 5.000,-

Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå

Inngåelse av sponsoravtaler på beløp høyere enn kr. 10 000,- per avtale.

Innkjøp på beløp høyere enn kr. 5.000,-

Fullmakter

FMK har vide fullmakter til å organisere oppgaver slik FMK mener er best, men daglig leder skal orienteres hvis det kan være usikkerhet om denne kan ha innspill.

Samarbeid (Kontakt og kommunikasjon)

Internt (med hvem og om hva)

Styreleder, styremedlemmer, daglig leder, utvalg, lagledere, trenere, spillere, FFO /Akademi elever og FFO / Akademi instruktører.

Eksternt (med hvem og om hva)

Foresatte til FFO / Akademi elever, spillere og sponsorer / potensielle sponsorer til VBK.

Krav til kompetanse

<i>Krav til utdanning</i>	
<i>Må ha:</i>	<p>Erfaring som frivillig i idretten, kjenner til idrettens regelverk og idrettens organisering.</p> <p>Trenererfaring på nivå barne- og ungdomsfotball.</p> <p>NFF Grasrottreneren.</p> <p>NFF B-lisens.</p> <p>NFF Fotballederkurs – må ta del 1, 2 & 3.</p> <p>Viktige egenskaper for å lykkes i stillingen er evnen til å være en god pedagog, være selvstyrt, strukturert, målrettet, engasjert, og lyttende.</p> <p>Gyldig politiattest uten merknader.</p> <p>Ha kjennskap til markedsarbeid.</p> <p>Gode tale / presentasjons egenskaper.</p>
<i>Ønskelig:</i>	<p>Høyere utdanning, gjerne innen sport management, idretts/ marked ledelse, eller idrettsvitenskap.</p> <p>Erfaring innen markedsføring og sponsorarbeid.</p> <p>NFF Trenerveileder.</p> <p>NFF Kursveileder Grasrottrenerutdanning.</p> <p>NFF Fotballederkurs – bør ta del 4.</p>