

# VBK ØKONOMIPLAN

Godkjent av styret 12.12.2017



## Innhold

1	Økonomiske prinsipp .....	2
2	Budsjett .....	2
3	Årsregnskap .....	2
4	Økonomistyring .....	2
5	Kontanthåndtering .....	2
6	Bruk av bankkonto .....	3
7	Lagkasse .....	3
8	Regningsbetaling .....	3
9	Bilgodtgjørelse / Reiseregning .....	3
10	Honorarer, samarbeidsavtaler, ponsoravtaler og fullmaktsmatriser .....	3
11	Innkreving .....	4
12	Oppdateringer .....	4

Se også Plan for økonomistyring i VBK klubbhåndbok.

## 1 Økonomiske prinsipper

- Økonomiplanen beskriver hvordan midlene i VBK forvaltes og hvilke krav som gjelder
- Hovedprinsippet er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom egenandeler og inntektsbringende tiltak

## 2 Budsjett

- Budsjettet skal følge forsiktighetsprinsippet
  - Tar kun med sikre inntekter
  - Tar høyde for alle kjente utgifter
- Det skal budsjetteres for hver måned og på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet slik at avvik lett kan følges opp
- Styremedlemmer sender innspill til budsjett til økonomiansvarlig i henhold til frister i Årshjulet
- Budsjettet utarbeides for kommende kalenderår av økonomiansvarlig i samarbeid med daglig leder, og ferdigstilles av styret før årsmøte
- Budsjettet (sammenstilt med årsregnskapet og budsjett for forrige år) skal legges frem og godkjennes av VBK sitt årsmøte
- Styre kan fortløpende oppdatere periodiseringen og de viktigste postene i budsjettet

## 3 Årsregnskap

- Regnskapsåret følger kalenderåret
- Regnskapet følger kontantprinsippet
  - Inntekter og utgifter bokføres i perioden posten har oppstått
  - Inntekter eller kostnader som strekker seg over ett år skal periodiseres
  - Inntekter eller kostnader som strekker seg mindre enn ett år bør periodiseres
- Regnskapet gjennomgås av økonomiansvarlig på hvert styremøte - avvik i forhold til budsjett samt evt. risikoreduserende aksjonspunkter skal rapporteres
- Investeringer aktiveres og avskrives etter antatt økonomisk levetid
- VBK har engasjert ekstern regnskapsfører - økonomiansvarlig mottar rapporter på månedlig basis
- VBK har egen kontrollkomite slik loven foreskriver - daglig leder er ansvarlig for å sende regnskap til kontrollkomite
- Årsregnskap med revisjonsberetning, samt uttalelse fra kontrollkomite, legges frem og godkjennes på årsmøtet

## 4 Økonomistyring

- VBK skal ha gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner for å ha en sunn økonomi
- Styret må sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene

## 5 Kontanthåndtering

- Kontantinntekter skal alltid telles av to personer og oppgjørsskjema skal fylles ut og signeres av to personer før overlevering til daglig leder, som er ansvarlig for å sette pengene inn på VBK sin bankkonto

## 6 Bruk av bankkonto

- VBK sin bankkonto disponeres av daglig leder, økonomiansvarlig og regnskapsfører

## 7 Lagkasse

- Det er ikke lov med private eller egen lagkonto
- Lagene sin omsetning (inntekter / utgifter) skal gå via VBK sin konto og inngår i det totale regnskapet for VBK
- Status på lagkontiene sendes ut til den enkelte lagleder en gang per kvartal av daglig leder
- Lagleder vil også ved henvendelse til økonomiansvarlig få status på lagets konto
- Innskudd må være merket med: hvilket lag, fødselsår, og beskrivelse (for eksempel "dugnad G16-1") – ved tvil, ta kontakt med daglig leder.
- VBK kontonummer, se klubbhåndboken og VBK hjemmeside
- Moms refusjon beregnes av avgiftspliktig inntekt

## 8 Regningsbetaling

- Inngående faktura skal gjennomgås og attesteres av daglig leder
- Alle regninger skal signeres av to personer før betaling: daglig leder legger inn og er 1. godkjenner, økonomiansvarlig er 2. godkjenner
- Alle refusjoner av kontantutlegg skal signeres av to personer før betaling

## 9 Bilgodtgjørelse / Reiseregning

- Oppgjør for reiser gjøres etter nærmere avtale med økonomiansvarlig eller daglig leder
- Kvitteringer for oppgjør sendes fortløpende til daglig leder
- VBK dekker ferjeutgifter for seriekamper - ferjekort skal benyttes og hentes hos daglig leder
- VBK dekker bompenger (Finnfast) for seriekamper
- VBK dekker ikke andre reisekostnader i forbindelse med seriekamper
- VBK dekker ikke reisekostnader i forbindelse med deltagelse i turneringer
- VBK dekker ikke utgifter til kjøring (kjøregodtgjørelse) – med unntak av dommerregninger
- Oppgjør for dommerreiser må inneholde kvitteringer for ferjer, buss og lignende

## 10 Honorarer, samarbeidsavtaler, sponsoravtaler og fullmaktsmatriser

Honorarer gis til:

- Revisjon og regnskapsfører
- Provisjonsbasert betaling for sponsor rater, se kapittel 10
- Tine fotballskole, planleggingsdelen

Samarbeidsavtaler, sponsoravtaler og fullmaktsmatriser:

- Samarbeidsavtaler skal inngås i henhold til beløp beskrevet i fullmaktsmatrisen, se stillingsinstruks for daglig leder og rollebeskrivelser for styret på VBK sin hjemmeside
- Dersom beløpet på avtalen overstiger beløpet i fullmaktsmatrisen skal avtalen godkjennes av styret

Provisjonsbasert betaling for sponsor rater:

- Provisjonsbasert betaling for sponsor rater vil bli oppgitt som lønn
- Alle avtaler og forhandlinger skal forhånds godkjennes av Daglig Leder eller Styreleder
- Aktuelle organisasjoner skal ikke tidligere ha inngått avtale med VBK
- Prosentbasert provisjon: 10% (av summen hvert året)

- Utbetales først etter at selskap er fakturert og har betalt
- Dersom skiltreklame er aktuelt skal Daglig Leder eller Styreleder godkjenne eventuelle kostnader for produksjon av dette
- Alle fremforhandlede avtaler må godkjennes av Daglig Leder eller Styreleder

Lagene skal ikke:

- Inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning
- Foreta ansettelse
- Inngå sponsorkontrakter, men lagene kan skaffe seg egne sponsorer – må koordineres og godkjennes av markedsansvarlig eller daglig leder, se VBK klubbhåndbok

## 11 Innkreving

- Innkreving skal alltid gjøres til VBK sin bankkonto
- Andre private eller egne lagkonti skal ikke brukes, se kapittel **Error! Reference source not found.**

## 12 Oppdateringer

- 12.12.17: Honorarer, kapittel 10
- 17.10.17: Provisjonsbasert betaling for sponsorater, kapittel 10
- 09.05.17: Bompenger, kapittel 9
- 04.04.17: Budsjett og Årsregnskap, kapittel 2 og 3